



печатное издание администрации Забайкальского муниципального округа
распространяется БЕСПЛАТНО

7 февраля 2025 года

Забайкальское обозрение

жизнь за неделю

№4 (665)

• вести округа • культура • спорт • мероприятия • заседания • • ЖКХ •
• экономика • финансы • совет • сельское хозяйство •

ОФИЦИАЛЬНО

Администрация
Забайкальского муниципального округа
РАСПОРЯЖЕНИЕ

на начальника Управления социального развития Администрации
Забайкальского муниципального округа.

05 февраля 2025 года

№ 40

Глава муниципального округа

А.В.Мочалов

пгт. Забайкальск

**О проведении спортивных соревнований, посвященных
празднованию «Сагаалгаан – 2025 год» в Забайкальском
муниципальном округе**

Приложение №1

УТВЕРЖДЕНО

Распоряжением Администрации
Забайкальского муниципального округа
от 05 февраля 2025 г. № 40

В целях формирования здорового образа жизни и физического развития населения в Забайкальском муниципальном округе, в рамках реализации муниципальной программы «Развитие физической культуры и спорта в Забайкальском муниципальном округе на 2020-2027 годы», а также вовлечения населения в активные занятия физической культурой и спортом, в соответствии с п.26 ст.15 Федерального закона от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ, на основании статьи 31 Устава Забайкальского муниципального округа обязывает:

1. Провести с 1 марта 2025 года по 2 марта 2025 года соревнования, посвященные празднованию «Сагаалгаан – 2025 год» в Забайкальском муниципальном округе.
2. Утвердить Положение о проведении соревнований, посвященных празднованию «Сагаалгаан – 2025 год» в Забайкальском муниципальном округе (Приложение № 1).
3. Начальнику отдела культуры и спорта Управления социального развития Администрации Забайкальского муниципального округа (Цыганок У.А.) совместно с организационным комитетом Ассоциации Бурят п.г.т. Забайкальск организовать проведение спортивного мероприятия.
4. Утвердить смету фактических расходов на подготовку и проведение спортивных мероприятий (Приложение №2).
5. Комитету по финансам Администрации Забайкальского муниципального округа (Чипизубовой Н.Н.) произвести финансирование МУДО ДЮСШ №1 пгт. Забайкальск в пределах лимитов бюджетных ассигнований на мероприятия муниципальной программы «Развитие физической культуры и спорта в Забайкальском муниципальном округе на 2020-2027 годы» в размере 50 000,0 рублей (пятьдесят тысяч рублей ноль копеек).
6. Директору МУДО ДЮСШ №1 пгт. Забайкальск (Зюзиной Ю.А.) использовать денежные средства в размере 50 000,0 рублей (пятьдесят тысяч рублей ноль копеек) на проведение соревнований, посвященных празднованию «Сагаалгаан – 2025 год» в Забайкальском муниципальном округе в соответствии со сметой расходов согласно Приложению № 2.
7. Официально опубликовать настоящее распоряжение в официальном вестнике Забайкальского муниципального округа «Забайкальское обозрение» и на официальном сайте Забайкальского муниципального округа.
8. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить

ПОЛОЖЕНИЕ

**о проведении спортивных соревнований, посвященных
празднованию «Сагаалгаан – 2025 год» в Забайкальском
муниципальном округе**

1. Цели и задачи.

- профилактика и отказ от употребления алкосодеждающей и табако, никотиносодержащей продукции;
- формирование и привлечение к здоровому образу жизни и физическое развитие населения в Забайкальском муниципальном округе;
- повышение спортивного мастерства;
- укрепление дружеских связей между жителями округа.

2. Место проведения.

Соревнования проводятся с 1.03.2025 года по 2.03.2025 года по адресу: пгт. Забайкальск, ул. Железнодорожная, д. 11А МУ «Спортсервис». Заседание судейской коллегии и представителей команд в 09.30 ч. Начало соревнований в 10.00 часов.

3. Условия, награждение и участники турнира.

К участию в соревнованиях допускаются категории участников согласно условиям и правилам проводимых соревнований. Участники соревнований должны иметь документ удостоверяющий личность (паспорт, свидетельство). Стрельба из лука по национальным видам среди взрослых Соревнования проводятся на дистанциях стартовый круг: 30 м. К участию допускаются спортсмены старше 18 лет. Подсчет очков: ласти – 2 очка, булэн – 1 очко, при условии полного выбивания ласти, булэн за границы зурахай. Стартовый круг соревнований проводится в два тура. Личное первенство по итогам двух туров стартового круга, определяется по наибольшей сумме очков. К абсолютному первенству допускаются все спортсмены, старше 18 лет. Дистанции на этапах абсолютного первенства -30м. Награждение проводится по итогам стартового круга 30м: 1 место – 1000 рублей;

2 место -800 рублей;
3 место – 400 рублей.
и абсолютного первенства:
1 место -2000 рублей;
2 место - 1500 рублей;
3 место -1000 рублей;
4 место - 500 рублей.

Стрельба из лука классического вида среди детей
Соревнования проводятся на дистанциях стартовый круг: 12 м. средняя группа среди мальчиков и девочек; 6 м. младшая группа. Стартовый круг соревнований проводится в два тура по 30 выстрелов.

К абсолютному первенству допускаются спортсмены средней группы. Дистанции на этапах абсолютного первенства -12м.

Девочки:

1 место – 1000 рублей;
2 место -800 рублей;
3 место – 500 рублей.

Мальчики:

1 место – 1000 рублей;
2 место -800 рублей;
3 место – 500 рублей.

и абсолютного первенства:

1 место -1500 рублей;
2 место - 1000 рублей;
3 место -500 рублей.

Национальная борьба

Соревнования проводятся среди младшей группы (2014 г.р. и младше) 30 кг, 35 кг, 40 кг, 45кг, св. 45 кг, старшей группы весовых категорий 40 кг, 45 кг, 50кг, св. 50 кг, по правилам бурятской борьбы «Бухэ барилдаан».

Победители и призеры соревнований награждаются медалями, дипломами и денежными вознаграждениями:

Весовые категории

1 место – 800 рублей;
2 место – 500 рублей;
3 место – 300 рублей

Абсолютное первенство:

Младшая группа

1 место – 1000 рублей;
2 место - 800 рублей;
3 место – 500 рублей.

Старшая группа

1 место – 1000 рублей;
2 место - 800 рублей;
3 место – 500 рублей.

Шахматы

Соревнования проводятся по правилам игры «Шахматы», среди возрастных категорий младшая возрастная группа, средняя возрастная группа, старшая возрастная группа. Победители и призеры соревнований награждаются дипломами и денежными вознаграждениями

Стартовый круг:

1 место – 800 рублей;
2 место -500 рублей;
3 место – 300 рублей.

Абсолютное первенство:

1 место -1400 рублей;
2 место - 1000 рублей;
3 место – 800 рублей.

Шагай наадан

Соревнования проводятся среди возрастных категорий: младшая группа, средняя группа, старшая группа, женщины и мужчины, по правилам бурятской национальной игры «Шагай наадан». Победители и призеры соревнований награждаются дипломами и денежными вознаграждениями

1 место – 500 рублей;

2 место -300 рублей;

3 место – 200 рублей.

4. Общее руководство соревнованиями.

Общее руководство соревнованиями осуществляет Администрация Забайкальского муниципального округа совместно с организационным комитетом Ассоциации Бурят п.г.т. Забайкальск.

5. Заявки.

На участие в соревнованиях подаются в судейскую коллегию перед началом соревнований.

Данное положение является официальным приглашением к участию в соревнованиях.

Приложение №2

УТВЕРЖДЕНО

Распоряжением Администрации
Забайкальского муниципального округа
от 05 февраля 2025 г. № 40

Смета

фактических расходов на проведение спортивных соревнований, посвященных празднованию «Сагаалгаан – 2025 год» в Забайкальском муниципальном округе

Место проведения: пгт. Забайкальск, ул. Железнодорожная, д. 11А МУ «Спортсервис».

Дата и время проведения: с 1 марта 2025 года по 2 марта 2025 года с 09.30 ч.

Ответственный за проведение: Администрация Забайкальского муниципального округа совместно с организационным комитетом Ассоциации Бурят п.г.т. Забайкальск.

Расходы:	
Стрельба из лука по национальным видам (взрослые); стартовый круг: 2 200,0 рублей 1 место – 1 000 рублей; 2 место – 800 рублей; 3 место – 400 рублей. абсолютное первенство: 5 000,0 рублей 1 место – 2 000 рублей; 2 место – 1 500 рублей; 3 место – 1 000 рублей; 4 место – 500 рублей.	7 200,0 рублей
Национальная борьба: 1 место – 800 рублей; 2 место – 500 рублей; 3 место – 300 рублей. 1600,0 рублей * 9 возрастных категорий = 14 400 рублей. абсолютное первенство: младшая группа: 2 300 рублей 1 место – 1 000 рублей; 2 место – 800 рублей; 3 место – 500 рублей. старшая группа: 2 300 рублей 1 место – 1 000 рублей; 2 место – 800 рублей; 3 место – 500 рублей.	19 000,0 рублей
Шахматы: Стартовый круг 1 место – 800 рублей; 2 место – 500 рублей; 3 место – 300 рублей. 1 600,0 рублей * 5 возрастных категорий = 8 000,0 рублей; абсолютное первенство: 3 200 рублей 1 место – 1 400 рублей; 2 место – 1 000 рублей; 3 место – 800 рублей.	11 200,0 рублей
Шагай наадан: 1 место – 500 рублей; 2 место – 300 рублей; 3 место – 200 рублей. 1 000,0 рублей * 5 возрастных категорий	5 000,0 рублей
Стрельба из лука по классическим видам (дети): стартовый круг мальчики: 2 300,0 рублей 1 место – 1 000 рублей; 2 место – 800 рублей; 3 место – 500 рублей. стартовый круг девочки: 2 300,0 рублей 1 место – 1 000 рублей; 2 место – 800 рублей; 3 место – 500 рублей. абсолютное первенство: 3 000,0 рублей 1 место – 1 500 рублей; 2 место – 1 000 рублей; 3 место – 500 рублей.	7 600,0 рублей
Итого:	50 000,0 рублей (пятьдесят тысяч рублей)

Администрация
Забайкальского муниципального округа
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

03 февраля 2025 года

№ 163

пгт. Забайкальск

Об утверждении Порядка финансирования муниципальной

программы «Защита населения и территорий от чрезвычайных ситуаций, обеспечение пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах на 2020-2027 годы» на 2025 год

В соответствии с муниципальной программой «Защита населения и территорий от чрезвычайных ситуаций, обеспечение пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах на 2020-2027 годы», утверждённой постановлением Администрации муниципального района от 19.08.2019 года № 430, решением Совета Забайкальского муниципального округа от 25.12.2024 года № 74 «Об утверждении бюджета Забайкальского муниципального округа на 2025 год и плановый период 2026 и 2027 годов», на основании статьи 31 Устава Забайкальского муниципального округа **п о с т а н о в л я е т:**

1. Утвердить прилагаемый Порядок финансирования мероприятий муниципальной программы «Защита населения и территорий от чрезвычайных ситуаций, обеспечение пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах на 2020-2027 годы» на 2025 год (приложение 1).
2. Утвердить направления расходования средств муниципальной программы «Защита населения и территорий от чрезвычайных ситуаций, обеспечение пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах на 2020-2027 годы» на 2025 год (приложение 2).
3. Официально опубликовать настоящее постановление в официальном вестнике Забайкальского муниципального округа «Забайкальское обозрение» и на официальном сайте Забайкальского муниципального округа.
4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на начальника управления мобилизационной подготовки, ГО и ЧС (Хлуднева А.Б.)

Глава Забайкальского муниципального округа А.В. Мочалов

Приложение № 1
УТВЕРЖДЕН
постановлением
Администрации Забайкальского
муниципального округа
от «03» января 2025 года № 163

Порядок

финансирования муниципальной программы «Защита населения и территорий от чрезвычайных ситуаций, обеспечение пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах на 2020-2027 годы» на 2025 год

(далее – Порядок)

1. Настоящий Порядок устанавливает правила финансирования из средств бюджета Забайкальского муниципального округа мероприятий, предусмотренных муниципальной программой «Защита населения и территорий от чрезвычайных ситуаций, обеспечения пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах на 2020-2027 годы», утвержденной постановлением Администрации муниципального района «Забайкальский район» от 13 августа 2019 года № 430 (далее – программа) на 2025 год.
2. Финансирование расходов бюджета на реализацию мероприятий программы осуществляется в соответствии с решением Совета Забайкальского муниципального округа от 25.12.2024 года № 74 «Об утверждении бюджета Забайкальского муниципального округа на 2025 год и плановый период 2026 и 2027 годов», со сводной бюджетной росписью и кассовым планом бюджета, в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, установленных на соответствующий финансовый год на реализацию мероприятий программы.
3. Отдел ГО и ЧС готовит постановление (распоряжение) Администрации Забайкальского муниципального округа о проведении мероприятий с приложением сметы расходов.
4. На основании постановления (распоряжения) Администрации Забайкальского муниципального округа, МУ «ОМТО Администрации Забайкальского муниципального округа» представляет в Комитет по финансам Администрации Забайкальского муни-

ципального округа заявку на финансирование для реализации мероприятий программы, осуществляет расходование финансирования в соответствии с действующим законодательством и нормативно-правовыми актами.

5. Направления расходования средств муниципальной программой «Защита населения и территорий от чрезвычайных ситуаций, обеспечения пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах на 2020-2027 годы» на 2025 год, осуществляется с целью повышения уровня защиты населения и территорий Забайкальского муниципального округа от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, обеспечения пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах:

- Мероприятие: - 1. «Участие в предупреждении и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций в границах поселений» предусматривает приобретение изделий и устройств, используемых в работах по тушению ландшафтных пожаров (пожарные рукава, мото-электро помпы, воздушные огнетушители, РЛО, средства связи, специальная одежда, средства защиты) и расходных материалов (масло, запасные части). Осуществляется путем финансирования МУ «ОМТО Администрации Забайкальского муниципального округа» на расходы по участию в предупреждении и ликвидации ЧС в границах поселений;

- Мероприятие: - 2. «Формирование постоянного резерва ГСМ по выполнению мероприятий по обеспечению пожарной безопасности населенных пунктов Забайкальского муниципального округа», осуществляется путем заключения договоров на поставку нефтепродуктов и зачисления средств МУ «ОМТО Администрации Забайкальского муниципального округа» на счёт поставщика;

6. Отдел ГО и ЧС Администрации Забайкальского муниципального округа, Администрации сельских поселений Забайкальского муниципального округа несут ответственность за целевое расходование бюджетных средств. В случае установленных фактов использования средств бюджета не по целевому назначению, средства подлежат возврату в доход бюджета Забайкальского муниципального округа, в соответствии с действующим законодательством.

7. В случае неисполнения отдельных мероприятий программы неосвоенные бюджетные ассигнования без внесения соответствующих изменений в настоящий Порядок перераспределению на другие мероприятия программы не подлежат и не расходуются.

8. Контроль за целевым расходованием средств бюджета Забайкальского муниципального округа по программе «Защита населения и территорий от чрезвычайных ситуаций, обеспечение пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах на 2020-2027 годы» в 2025 году, осуществляется Главой муниципального округа.

Приложение № 2
УТВЕРЖДЕНО
постановлением Администрации
Забайкальского муниципального округа
от «03» февраля 2025 года № 163

№	Наименование мероприятия	Сумма (в тыс. руб.)
1.	Муниципальная программа «Защита населения и территорий от чрезвычайных ситуаций, обеспечение пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах на 2020-2027 годы»	1129,7 тыс. руб.
2.	Мероприятие: - 1. «Участие в предупреждении и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций в границах поселений»	Масло для 2х тактных двигателей (для воздуходувки) по 5 литров на поселение 80 х 488 = 24 400 2. Система оповещения населения (4 шт. поселения) 4 х 37 500 = 150 200 3. Запас безопасности на водных объектах 10х2500 = 25 000 4. Информационные стенды 50 х 1 900 = 95 000 5. Противотаз ГП-7 гражданский 48 х 800 = 54 400 6. Средства индивидуальной защиты (маски, балаклавы, краги, очки и прочее) 7 комплектов = 75 600 7. Запасные части (стартера, пож. рукава, свечи, карбюраторы и т.п.) Пожарный рукав 3 х 3 540 = 10 620 Стартер 5 х 1 000 = 5 000 Карбюраторы 5 х 900 = 4 500 Аккумулятор 2 х 9 790 = 19 580 ИТОГО: 464 300 рублей
	Мероприятие: - 2. «Формирование постоянного резерва ГСМ по выполнению мероприятий по обеспечению пожарной безопасности населенных пунктов Забайкальского муниципального округа»	1. Приобретение ГСМ с целью формирования резерва в населенных пунктах Забайкальского муниципального округа: Ан-92 - 3500 х 62=217 000 ДТ - 3200 х 92=294 400 2. Формирование постоянного резерва ГСМ по выполнению мероприятий по обеспечению пожарной безопасности населенных пунктов Забайкальского муниципального округа: Ан-92 - 1000 х 62=62 000 ДТ - 1000 х 92=92 000 ИТОГО: 665 400 рублей

Администрация
Забайкальского муниципального округа
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

04 февраля 2025 года

№ 171

пгт. Забайкальск

Об установлении родительской платы за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в муниципальных дошкольных образовательных учреждениях Забайкальского муниципального округа

В соответствии со статьями 65 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказа Министерства образования науки и молодежной политики Забайкальского края от 27 августа 2015 года № 671 «Об установлении максимального размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в муниципальных организациях осуществляющих образовательную деятельность» (с изменениями, внесенными приказом Министерства образования, науки и молодежной политики Забайкальского края от 23 августа 2016 года № 594, от 04 сентября 2017 № 712, от 03 сентября 2018 года № 728, от 21 августа 2019 года № 832, от 03 сентября 2020 года № 876, от 18 декабря 2020 года № 1209, приказами Министерства образования и Забайкальского края от 8 апреля 2021 года № 374, от 8 сентября 2021 года № 87, от 12 сентября 2022 года № 770, от 17 октября 2024 года № 40, от 20 января 2025 года № 2), распоряжением Правительства Забайкальского края от 23 октября 2018 года № 443-р, в соответствии с Положением о Министерстве образования, науки и молодежной политики Забайкальского края, утвержденный постановлением Правительства Забайкальского края от 16 мая 2017 года № 192, приказа Министерства образования науки и молодежной политики Забайкальского края от 03 сентября 2020 года № 877 «О внесении изменений в пункт 1 приказа Министерства образования, науки и молодежной политики Забайкальского края от 02 сентября 2013 года №696», на основании статьи 31 Устава Забайкальского муниципального округа постановляет:

1. Установить родительскую плату за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в муниципальных дошкольных образовательных учреждениях Забайкальского муниципального округа, в день:
 - 1.1. Муниципальное дошкольное образовательное учреждение детский сад №1 «Солнышко» пгт. Забайкальск – 162,3 руб.;
 - 1.2. Муниципальное дошкольное образовательное учреждение детский сад №2 «Сказка» пгт. Забайкальск – 162,3 руб.;
 - 1.3. Муниципальное дошкольное образовательное учреждение детский сад №3 «Росинка» пгт. Забайкальск – 162,3 руб.;
 - 1.4. Муниципальное дошкольное образовательное учреждение детский сад №4 «Гармония» пгт. Забайкальск структурное подразделение детский сад «Родничок» п.ст. Билитуй – 162,3 руб.;
 - 1.5. Муниципальное образовательное учреждение Абагайтуйская средняя образовательная школа № 7 структурное подразделение детский сад «Теремок» с. Абагайтуй – 135,3 руб.;
 - 1.6. Муниципальное дошкольное образовательное учреждение детский сад «Журавушка» п.ст. Даурия – 162,3 руб.;
 - 1.7. Муниципальное дошкольное образовательное учреждение детский сад «Светлячок» п.ст. Харанор – 135,3 руб.
2. Порядок и срок оплаты за присмотр и уход за детьми, осваивающие образовательные программы дошкольного образования, устанавливаются муниципальными дошкольными образовательными учреждениями Забайкальского муниципального округа самостоятельно.
3. Порядок обращения за компенсацией части родительской платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающие образовательные программы дошкольного образования, установлен приказом Министерства образования, науки и молодежной политики Забайкальского края от 29.03.2012 года № 508.
4. Установить средний размер родительской платы, применяемый при расчете компенсации части платы, взимаемой за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в муниципальных дошкольных обра-

зовательных учреждениях, следующих размерах, в день:
- в муниципальных дошкольных образовательных учреждениях, расположенных в пгт. Забайкальск – 6,81 рублей в час;
- в муниципальных дошкольных образовательных учреждениях, расположенных в сельских поселениях – 5,57 рублей в час.
4.1. Указанная в размере 20% среднего размера родительской платы за присмотр и уход за детьми компенсация предоставляется на первого ребенка, 50% размера такой платы на второго ребенка, 70% такой платы на третьего ребенка и последующих детей.

4.2. За присмотр и уход за детьми-инвалидами, детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, а также за детьми с туберкулезной интоксикацией, обучающимися в муниципальных дошкольных образовательных учреждениях, реализующих образовательную программу дошкольного образования, родительская плата не взимается.

4.3. Утвердить Перечень документов, предоставляемых родителями (законными представителями) детей-инвалидов, детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также за детьми с туберкулезной интоксикацией, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в муниципальных дошкольных образовательных учреждениях Забайкальского муниципального округа, и периодичность их предоставления в образовательное учреждение для данных категорий детей (приложение № 1).

5. Ответственность и контроль за своевременным поступлением родительской платы за присмотр и уход за детьми, предоставлении льгот отдельным категориям граждан, а также за целевым использованием денежных средств, поступивших в качестве родительской платы, возложить на руководителей муниципальных дошкольных образовательных учреждений Забайкальского муниципального округа.

6. Руководителям муниципальных дошкольных образовательных учреждений Забайкальского муниципального округа, довести настоящее постановление до сведения родителей (законных представителей).

7. Отменить постановление Администрации муниципального района «Забайкальский район» от 29.09.2020 года № 634 «Об установлении родительской платы за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в муниципальных дошкольных образовательных учреждениях муниципального района «Забайкальский район».
8. Официально опубликовать настоящее Постановление в официальном вестнике Забайкальского муниципального округа «Забайкальское обозрение» и на официальном сайте Забайкальского муниципального округа.

9. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на начальника управления образованием Администрации Забайкальского муниципального округа (Иванову Н.Г.).

10. Настоящее постановление вступает в силу с 01 февраля 2025 года.

Глава муниципального округа

А.В.Мочалов

Приложение № 1
УТВЕРЖДЕН
постановлением Администрации
Забайкальского
муниципального округа
от «04» февраля 2025 г. №171

Перечень документов, предоставляемых родителями (законными представителями) детей-инвалидов, детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также за детьми с туберкулезной интоксикацией, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в муниципальных дошкольных образовательных учреждениях Забайкальского муниципального округа

№ п/п	Категория	Предоставляемые документы	Периодичность предоставления	
1	Дети-инвалиды	Справка МСЭ	При поступлении, далее ежегодно	бесплатно

2	Дети сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей	Постановление об опеке	При поступлении, до снятия с опеки	бесплатно
3	Дети с туберкулезной интоксикацией	Справка из медицинского учреждения	При поступлении, далее ежегодно	бесплатно

Глава муниципального округа

А.В. Мочалов

**Администрация
Забайкальского муниципального округа
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

04 февраля 2025 года

№ 174

пгт. Забайкальск

Об утверждении Положения о межведомственной комиссии по переводу жилого помещения в нежилое помещение и нежилого помещения в жилое помещение, переустройству и (или) перепланировке помещений в многоквартирных домах, о признании помещения жилым помещением, садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом на территории Забайкальского муниципального округа

В соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Градостроительным кодексом Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 28 января 2006 года N 47 «Об утверждении Положения о признании помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания, многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции, садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом», на основании ст. 31 Устава Забайкальского муниципального округа постановляет:

1. Утвердить Положение о межведомственной комиссии по переводу жилого помещения в нежилое помещение и нежилого помещения в жилое помещение, переустройству и (или) перепланировке помещений в многоквартирных домах, о признании помещения жилым помещением, садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом на территории Забайкальского муниципального округа (Приложение № 1).
2. Утвердить Состав межведомственной комиссии по переводу жилого помещения в нежилое помещение и нежилого помещения в жилое помещение, переустройству и (или) перепланировке помещений в многоквартирных домах, о признании помещения жилым помещением, садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом на территории Забайкальского муниципального округа (Приложение № 2).
3. Отменить постановления Администрации городского поселения «Забайкальское» муниципального района «Забайкальский район»:
 - от 02.12.2020 года № 236 «Об утверждении Положения и состава межведомственной комиссии городского поселения «Забайкальское» по использованию жилищного фонда, перевода жилых домов и жилых помещений в нежилые, перепланировке и переоборудованию жилых и нежилых помещений в жилых домах, по приемке объектов после реконструкции, переустройства и перепланировки»;
 - от 02.09.2021 года № 267 «О внесении изменений в постановление № 236 от 02.12.2020 года «Об утверждении Положения и состава межведомственной комиссии городского поселения «Забайкальское» по использованию жилищного фонда, перевода жилых домов и жилых помещений в нежилые, перепланировке и переоборудованию жилых и нежилых помещений в жилых домах, по приемке объектов после реконструкции, переустройства и перепланировки»;
 - от 09.12.2021 года № 359 «О внесении изменений в постановление № 236 от 02.12.2020 года «Об утверждении Положения и состава межведомственной комиссии городского поселения «Забайкальское» по использованию жилищного фонда, перевода жилых домов и жилых помещений в нежилые, перепланировке и переоборудованию жилых и нежилых помещений в жилых домах, по приемке объектов после реконструкции, переустройства и перепланировки».
4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить заместителя начальника Управления – начальника отдела градостроительства и земельных отношений Управления экономического развития Администрации Забайкальского муниципального округа.

Приложение № 1

Утверждено постановлением
Администрации Забайкальского
муниципального округа
от 04 февраля 2025 года №174

Положение о межведомственной комиссии по переводу жилого помещения в нежилое помещение и нежилого помещения в жилое помещение, переустройству и (или) перепланировке помещений в многоквартирных домах, о признании помещения жилым помещением, садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом на территории Забайкальского муниципального округа

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение (далее - Положение) о межведомственной комиссии по переводу жилого помещения в нежилое помещение и нежилого помещения в жилое помещение, переустройству и (или) перепланировке помещений в многоквартирных домах, о признании помещения жилым помещением, садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом на территории Забайкальского муниципального округа устанавливает единый порядок рассмотрения вопросов по осуществлению переустройства, перепланировки, переоборудования жилых и нежилых помещений, перевода жилого помещения в нежилое помещение или нежилого помещения в жилое помещение, признания помещения жилым помещением, садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом.

1.2. Комиссия является постоянно действующим коллегиальным органом Администрации Забайкальского муниципального округа, осуществляющим согласование по вопросам, отнесенным к ее компетенции в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Забайкальского края, Уставом Забайкальского муниципального округа, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления Забайкальского муниципального округа.

1.3. В своей деятельности Комиссия руководствуется Конституцией Российской Федерации, Жилищным Кодексом Российской Федерации, Градостроительным кодексом Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 28.01.2006 N 47 «Об утверждении Положения о признании помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания и многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции», нормативными правовыми актами Забайкальского муниципального округа и настоящим Положением.

2. ЗАДАЧИ И ФУНКЦИИ КОМИССИИ

2.1. Задачами Комиссии являются своевременное, полное и объективное рассмотрение заявлений и документов, представленных физическими и юридическими лицами по вопросам, отнесенным к ее компетенции.

2.2. В функции Комиссии входит:

- рассмотрение заявлений независимо от ведомственной принадлежности и форм собственности и прилагаемых к ним обосновывающих документов;
- принятие решений (рекомендаций, заключений) о переводе или об отказе в переводе жилого помещения в нежилое и нежилого помещения в жилое, о согласовании или об отказе в согласовании переустройства и перепланировки помещений в многоквартирных домах, о признании садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом либо об отказе в признании садового дома жилым домом или жилого дома садовым домом

3. ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ И ДЕЯТЕЛЬНОСТИ МЕЖВЕДОМСТВЕННОЙ КОМИССИИ

3.1. Межведомственная комиссия создается, реорганизуется и упраздняется администрацией Забайкальского муниципального округа (далее – Администрация) путем издания соответствующего

щего акта.

3.2. В состав Комиссии входят представители органов местного самоуправления, могут также включаться по согласованию представители органов, уполномоченных на проведение регионального жилищного надзора (муниципального жилищного контроля), государственного контроля и надзора в сферах санитарно-эпидемиологической, экологической и иной безопасности, защиты прав потребителей и благополучия человека.

3.3. Комиссию возглавляет председатель, который руководит ее деятельностью, ведет заседания. При отсутствии председателя Комиссию возглавляет заместитель председателя с правом подписи соответствующих документов.

3.4. Заседания Комиссии созываются по мере необходимости председателем (а в случае его отсутствия - заместителем председателя), но не реже одного раза в месяц.

3.5. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует более 50% ее состава.

3.6. Председатель Комиссии:

- осуществляет общее руководство и обеспечивает деятельность Комиссии;
- участвует в работе Комиссии с правом решающего голоса;
- назначает дату, время предстоящего заседания комиссии;
- дает поручение членам Комиссии;
- подписывает решения, заключения, акты, уведомления и протоколы заседаний Комиссии;
- выполняет иные действия по выполнению возложенных на Комиссию функций.

3.7. Секретарь Комиссии осуществляет делопроизводство Комиссии, в том числе:

- принимает документы от заявителей;
- осуществляет подготовку материалов к работе Комиссии;
- назначает дату, время предстоящего заседания комиссии;
- участвует в голосовании и принятии решений Комиссии;
- ведет протокол Комиссии;
- осуществляет подготовку акта, заключения, решения Комиссии;

3.8. Члены Комиссии обладают равными правами при обсуждении рассматриваемых на заседании вопросов и обязаны присутствовать на каждом заседании, руководствоваться в своей деятельности действующим законодательством РФ.

3.9. Члены Комиссии имеют право вносить замечания по рассматриваемым вопросам, повестке дня, порядку рассмотрения обсуждаемого вопроса, проверять представленные документы на соответствие требованиям действующего законодательства РФ на предмет полноты необходимого к представлению пакета документов.

4. РАБОТА МЕЖВЕДОМСТВЕННОЙ КОМИССИИ

4.1. Межведомственная комиссия в пределах своей компетенции рассматривает поступившие в ее адрес заявления (обращения) и прилагаемые к ним документы. Перечень необходимых документов предоставляется согласно Административному регламенту по предоставлению муниципальной услуги

4.2. При необходимости Межведомственная комиссия может принять решение о проведении дополнительного обследования помещения в отношении, которого подано заявление о согласовании переустройства и (или) перепланировки или о согласовании перевода жилого (нежилого) помещения в нежилое (жилое) помещение.

4.3. По результатам рассмотрения документов, при необходимости проведения оценки соответствия жилого помещения требованиям, установленным законодательством Российской Федерации, Межведомственная комиссия принимает решение, (рекомендации, заключения):

- О согласовании (отказе в согласовании) переустройства и (или) перепланировки жилого или нежилого помещения;
- О согласовании (отказе в согласовании) перевода жилого (нежилого) помещения в нежилое (жилое) помещение;
- О согласовании перевода жилого (нежилого) помещения в нежилое (жилое) помещение при проведении необходимого переустройства и (или) перепланировки переводимого помещения и (или) выполнения иных работ, если их проведение необходимо для обеспечения использования такого помещения в качестве

жилого или нежилого помещения;

Решение межведомственной комиссии оформляет его в виде протокола в течение трех рабочих дней со дня заседания Межведомственной комиссии.

Рекомендации (решения, заключения) Межведомственной комиссии принимаются открытым голосованием простым большинством голосов от числа ее членов, присутствующих на заседании, и оформляются протоколом, который подписывают Председатель, заместитель председателя Комиссии, все присутствующие на заседании члены и секретарь Межведомственной комиссии. Мнение членов Комиссии, не согласных с принятым решением оформляется в виде отдельного документа и прилагается к Протоколу.

Приложение № 2

Утверждено постановлением
Администрации Забайкальского
муниципального округа
от 04 февраля 2025 года №174

Состав межведомственной комиссии по переводу жилого помещения в нежилое помещение и нежилого помещения в жилое помещение, переустройству и (или) перепланировке помещений в многоквартирных домах, о признании помещения жилым помещением, садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом на территории Забайкальского муниципального округа

Председатель межведомственной комиссии:	
Селезнёва Елена Ивановна	Заместитель начальника Управления – начальник отдела градостроительства и земельных отношений Управления экономического развития Администрации Забайкальского муниципального округа
Заместитель председателя комиссии:	
Уланова Светлана Викторовна	Начальник отдела имущественных отношений Управления экономического развития Администрации Забайкальского муниципального округа
Секретарь межведомственной комиссии:	
Александровна Вера Александровна	Заместитель начальника отдела имущественных отношений Управления экономического развития Администрации Забайкальского муниципального округа
Члены межведомственной комиссии:	
Орлова Елена Павловна	Начальник отдела экономики и сельского хозяйства Управления экономического развития Администрации Забайкальского муниципального округа
Зарипова Любовь Андреевна	Начальник отдела по правовым вопросам Управления по правовым и кадровым вопросам Администрации Забайкальского муниципального округа
Калинина В.М.	Главный специалист отдела развития жилищно-коммунальной инфраструктуры Управления территориального развития Администрации Забайкальского муниципального округа
Представители органов, уполномоченных на проведение регионального жилищного надзора (муниципального жилищного контроля), государственного контроля и надзора в сферах санитарно-эпидемиологической, экологической и иной безопасности, защиты прав потребителей и благополучия человека- по согласованию	
Территориальные органы - Главы Администраций сельских поселений по согласованию	

Администрация Забайкальского муниципального округа ПОСТАНОВЛЕНИЕ

04 февраля 2025 года

№ 175

пгт. Забайкальск

О создании комиссии по обследованию жилых помещений инвалидов и общего имущества в многоквартирных домах, в которых проживают инвалиды, в целях их приспособления с учетом потребностей инвалидов и обеспечение условий их доступности для инвалидов, в отношении жилых помещений, входящих в состав муниципального и частного жилищного фонда

На основании ст. 14, 15 Жилищного кодекса Российской Федерации, постановления Правительства Российской Федерации от 09.07.2016 года № 649 «О мерах по приспособлению жилых помещений и общего имущества в многоквартирном доме с учетом потребностей инвалидов», в соответствии с Законом Забайкальского края от 27.12.2023 года № 2297 «О преобразовании всех поселений, входящих в состав муниципального района «Забайкальский район» Забайкальского края, решением Совета муниципального района «Забайкальский район» от 06.11.2024 года № 30 «О переименовании и реорганизации администраций муниципальных образований муниципального района «Забайкальский район» Забайкальского края, в Забайкальский муниципальный округ Забайкальского края», на основании статьи 31

Устава Забайкальского муниципального округа постановляет:

1. Создать комиссию по обследованию жилых помещений инвалидов и общего имущества в многоквартирных домах, в которых проживают инвалиды, в целях их приспособления с учетом потребностей инвалидов и обеспечение условий их доступности для инвалидов, в отношении жилых помещений, входящих в состав муниципального и частного жилищного фонда (далее Комиссия).

2. Утвердить:

2.1. Состав комиссии по обследованию жилых помещений инвалидов и общего имущества в многоквартирных домах, в которых проживают инвалиды, в целях их приспособления с учетом потребностей инвалидов и обеспечение условий их доступности для инвалидов, в отношении жилых помещений, входящих в состав муниципального и частного жилищного фонда (Приложение № 1).

2.2. Положение о Комиссии по обследованию жилых помещений инвалидов и общего имущества в многоквартирных домах, в которых проживают инвалиды, в целях их приспособления с учетом потребностей инвалидов и обеспечение условий их доступности для инвалидов, в отношении жилых помещений, входящих в состав муниципального и частного жилищного фонда (Приложение № 2).

2.3. План мероприятий по приспособлению жилых помещений инвалидов и общего имущества в многоквартирных домах, в которых проживают инвалиды, входящих в состав муниципального и частного жилищного фонда, с учетом потребностей инвалидов и обеспечения условий их доступности для инвалидов (Приложение № 3).

4. Отменить:

4.1. Постановление Администрации муниципального района «Забайкальский район» от 31 января 2024 года № 125 «О создании комиссии по обследованию жилых помещений инвалидов и общего имущества в многоквартирных домах, в которых проживают инвалиды, в целях их приспособления с учетом потребностей инвалидов и обеспечение условий их доступности для инвалидов, в отношении жилых помещений, входящих в состав муниципального и частного жилищного фонда»;

4.2. Постановление Администрации муниципального района «Забайкальский район» от 12 августа 2024 года № 626 «О внесении изменений комиссии по обследованию жилых помещений инвалидов и общего имущества в многоквартирных домах, в которых проживают инвалиды, в целях их приспособления с учетом потребностей инвалидов и обеспечение условий их доступности для инвалидов, в отношении жилых помещений, входящих в состав муниципального и частного жилищного фонда».

5. Официально опубликовать настоящее постановление в официальном вестнике Забайкальского муниципального округа «Забайкальское обозрение» и на официальном сайте Забайкальского муниципального округа.

6. Контроль за исполнением настоящего возложить на начальника Управления социального развития Администрации Забайкальского муниципального округа.

Глава муниципального округа

А.В. Мочалов

Приложение №1
УТВЕРЖДЕНО

Постановлением

Администрации Забайкальского муниципального округа

От 04.02.2025 г. № 175

СОСТАВ КОМИССИИ

по обследованию жилых помещений инвалидов и общего имущества в многоквартирных домах, в которых проживают инвалиды, в целях их приспособления с учетом потребностей инвалидов и обеспечение условий их доступности для инвалидов, в отношении жилых помещений, входящих в состав муниципального и частного жилищного фонда

Председатель комиссии	Заместитель главы Забайкальского муниципального округа
Заместитель председателя комиссии	Начальник Управления территориального развития Администрации Забайкальского муниципального округа

Секретарь комиссии	Заместитель начальника отдела социальной поддержки и трудовых отношений Управления социального развития Администрации Забайкальского муниципального округа
Члены комиссии:	Социальный координатор филиала Государственного фонда поддержки участников СВО «Защитники Отечества» по Забайкальскому краю в Забайкальском районе (по согласованию)
	Председатель Краснокаменной местной общественной организации Забайкальской региональной организации Общероссийской общественной организации «Всероссийское общество инвалидов» (КМОО ЗРО ООО ВОИ) (по согласованию)
	Начальник Забайкальского отдела ТКУ «Краевой центр социальной защиты населения» Забайкальского края (по согласованию)
	Заместитель начальника отдела по развитию жилищно – коммунальной инфраструктуры Управления территориального развития Администрации Забайкальского муниципального округа
	Главы сельских поселений Забайкальского муниципального округа (по согласованию)
	Управляющие компании (по согласованию)

Приложение №2

УТВЕРЖДЕНО

Постановлением Администрации муниципального района

«Забайкальский район»

от 04.02.2025 г. № 175

ПОЛОЖЕНИЕ

о комиссии по обследованию жилых помещений инвалидов и общего имущества в многоквартирных домах, в которых проживают инвалиды, в целях их приспособления с учетом потребностей инвалидов и обеспечение условий их доступности для инвалидов, в отношении жилых помещений, входящих в состав муниципального и частного жилищного фонда

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 09.07.2016 года № 649 «О мерах по приспособлению жилых помещений и общего имущества в многоквартирном доме с учетом потребностей инвалидов» и определяет полномочия и порядок работы муниципальной комиссии по обследованию жилых помещений инвалидов и общего имущества в многоквартирных домах, в которых проживают инвалиды, в целях их приспособления с учетом потребностей инвалидов и обеспечения условий их доступности для инвалидов, в отношении жилых помещений, входящих в состав муниципального и частного жилищного фонда (далее - Комиссия).

1.2. Основной задачей Комиссии является проведение обследования жилых помещений инвалидов и общего имущества в многоквартирных домах, в которых проживают инвалиды, входящих в состав муниципального жилищного фонда, а также частного жилищного фонда, и вынесение заключения о возможности (об отсутствии возможности) приспособления жилого помещения инвалида и общего имущества в многоквартирном доме, в котором проживает инвалид, с учетом потребности инвалида и обеспечения условий их доступности для инвалида.

1.3. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, законодательными и нормативными правовыми актами Российской Федерации, Забайкальского края, Забайкальского муниципального округа, а также настоящим Положением.

2. Полномочия комиссии

2.1. Рассмотрение документов о характеристиках жилого помещения инвалида, общего имущества в многоквартирном доме, в котором проживает инвалид (технический паспорт (технический план), кадастровый паспорт и иные документы).

2.2. Рассмотрение документов о признании гражданина инвалидом, в том числе выписки из акта медико-социальной экспертизы гражданина, признанного инвалидом.

2.3. Проведение визуального, технического осмотра жилого помещения инвалида, общего имущества в многоквартирном доме, в котором проживает инвалид, при необходимости проведение дополнительных обследований, испытаний несущих конструкций жилого здания.

2.4. Проведение беседы с гражданином, признанным инвалидом, проживающим в жилом помещении, в целях выявления конкрет-

ных потребностей этого гражданина в отношении приспособления жилого помещения.

2.5. Оценка необходимости и возможности приспособления жилого помещения инвалида и общего имущества в многоквартирном доме, в котором проживает инвалид, с учетом потребностей инвалида и обеспечения условий их доступности для инвалида.

2.6. Оформление акта обследования жилого помещения инвалида и общего имущества в многоквартирном доме, в котором проживает инвалид (форма акта утверждена приказом Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации от 23 ноября 2016 г. № 836/пр.).

2.7. Принятие решения об экономической целесообразности (нецелесообразности) реконструкции или капитального ремонта многоквартирного дома (части дома), в котором проживает инвалид, в целях приспособления жилого помещения инвалида и (или) общего имущества в многоквартирном доме, в котором проживает инвалид, с учетом потребностей инвалида и обеспечения условий их доступности для инвалида.

2.8. Вынесение заключения о возможности приспособления жилого помещения инвалида и общего имущества в многоквартирном доме, в котором проживает инвалид, с учетом потребностей инвалида и обеспечения условий их доступности для инвалида или заключения об отсутствии такой возможности, по форме, утвержденной Министерством строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации.

3. Порядок работы Комиссии

3.1. Состав Комиссии утверждается данным Постановлением.

3.2. К участию в работе комиссии могут привлекаться представители организации, осуществляющей деятельность по управлению многоквартирным домом, в котором располагается жилое помещение инвалида, в отношении которого проводится обследование.

3.3. Руководство деятельностью Комиссии осуществляет председатель Комиссии, а в его отсутствие - заместитель председателя Комиссии.

3.4. Заседания Комиссии являются правомочными, если на них присутствует не менее половины ее членов.

3.5. Секретарь Комиссии:

- осуществляет текущую организационную работу;
- информирует членов Комиссии о месте, времени проведения и повестке дня, не позднее чем за 1 день до даты проведения Комиссии.

3.6. Решения Комиссии оформляются протоколом, который подписывают на заседании Комиссии председатель и секретарь Комиссии.

3.7. Все члены Комиссии при принятии решения обладают равными правами.

3.8. Решения Комиссии принимаются большинством голосов членов Комиссии. В случае равенства голосов голос председателя является решающим. В случае несогласия с принятым решением члены комиссии вправе выразить свое особое мнение в письменной форме и приложить его к решению комиссии.

3.9. Комиссия самостоятельно утверждает график проведения обследования.

Приложение №3
УТВЕРЖДЕНО
Постановлением

Администрации Забайкальского муниципального округа
от 2025 г. №

План мероприятий по приспособлению жилых помещений инвалидов и общего имущества в многоквартирных домах, в которых проживают инвалиды, входящих в состав муниципального и частного жилого фонда, с учетом потребностей инвалидов

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственный исполнитель
-------	--------------------------	-----------------	---------------------------

1	Проведение обследования жилых помещений инвалидов и общего имущества в многоквартирных домах, в которых проживают инвалиды, входящих в состав муниципального и частного жилищного фонда, в соответствии с графиком, составленным комиссией.	Ежегодно по отдельному графику	комиссия
2	Оформление акта обследования жилого помещения инвалида и общего имущества в многоквартирном доме, в котором проживает инвалид, в целях их приспособления с учетом потребностей инвалида и обеспечения условий их доступности для инвалида	В течение 10 рабочих дней со дня проведения обследования	комиссия
3	Организация работы по проведению проверки экономической целесообразности реконструкции или капитального ремонта многоквартирного дома (части дома) в связи с наличием в акте обследования вывода об отсутствии технической возможности для приспособления жилого помещения или общего имущества в многоквартирном доме без изменений существующих несущих и ограждающих конструкций многоквартирного дома (части дома)	В течение 3 месяцев с даты составления акта обследования	Администрация Забайкальского муниципального округа
4	Вынесение решения об экономической целесообразности (нецелесообразности) реконструкции или капитального ремонта многоквартирного дома (части дома), в котором проживает инвалид, в целях приспособления жилого помещения инвалида и (или) общего имущества в многоквартирном доме, в котором проживает инвалид, с учетом потребностей инвалида и обеспечения условий их доступности для инвалида	В течение 10 рабочих дней со дня проведения проверки	комиссия
5	Составление заключения о возможности приспособления жилого помещения инвалида и общего имущества в многоквартирном доме, в котором проживает инвалид, с учетом потребностей инвалида и обеспечения условий их доступности для инвалида или заключения об отсутствии такой возможности	В течение 20 рабочих дней со дня составления акта либо вынесения решения об экономической целесообразности (нецелесообразности) реконструкции или капитального ремонта многоквартирного дома (части дома)	комиссия
6	Направление заключения о возможности приспособления жилого помещения инвалида и общего имущества в многоквартирном доме, в котором проживает инвалид, с учетом потребностей инвалида и обеспечения условий их доступности для инвалида или заключения об отсутствии такой возможности главе Забайкальского муниципального округа	В течение 10 календарных дней со дня вынесения заключения	комиссия

Администрация Забайкальского муниципального округа ПОСТАНОВЛЕНИЕ

04 февраля 2025 года

№ 176

пгт. Забайкальск

О внесении изменений в постановление Администрации Забайкальского муниципального округа от 27 сентября 2019 года № 527 «Об утверждении муниципальной программы «Социальная поддержка граждан на 2020-2027 годы»»

В соответствии с пунктом 2 статьи 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, решением Совета Забайкальского муниципального округа от 25.12.2024 года № 73 «О внесении изменений и дополнений в решение Совета муниципального района «Забайкальский район» от 27 декабря 2023 года № 224 «Об утверждении районного бюджета муниципального района «Забайкальский район» на 2024 год и плановый период 2025 и 2026 годов», решением Совета Забайкальского муниципального округа от 25.12.2024 года № 74 «Об утверждении бюджета Забайкальского муниципального округа на 2025 год и плановый период 2026 и 2027 годов», на основании статьи 31 Устава Забайкальского муниципального округа постановляет:

1. Внести в постановление Администрации Забайкальского муниципального округа от 27 сентября 2019 года № 527 «Об утверждении муниципальной программы «Социальная поддержка граждан на 2020-2027 годы»» (далее – муниципальная программа) следующие изменения:

1.1. Раздел «Объемы бюджетных ассигнований программы» читать в новой редакции (Приложение № 1);

1.2. Раздел 7 «Информация о финансовом обеспечении муниципальной программы за счет средств бюджета Забайкальского муниципального округа читать в новой редакции (Приложение № 2);

1.3 Раздел подпрограммы «Создание условий для улучшения демографической ситуации в Забайкальском муниципальном округе на 2020-2027 годы» читать в новой редакции.

1.4. Раздел 7 подпрограммы «Создание условий для улучшения

демографической ситуации в Забайкальском муниципальном округе на 2020-2027 годы» читать в новой редакции.

1.5. Приложение «Основные мероприятия, показатели и объемы финансирования муниципальной программы «Социальная поддержка граждан на 2020-2027 годы»» к муниципальной программе изложить в новой редакции (Приложение № 3).

2. Официально опубликовать настоящее постановление в официальном вестнике Забайкальского муниципального округа «Забайкальское обозрение»

и на официальном сайте Забайкальского муниципального округа.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на начальника Управления социального развития Администрации Забайкальского муниципального округа.

Глава муниципального округа

А.В. Мочалов

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
постановлением Администрации
Забайкальского муниципального округа
от « 04» января 2025 г. №176

ПАСПОРТ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

«Социальная поддержка граждан на 2020-2027 годы»

Объемы бюджетных ассигнований программы	<p>Общий объем средств, необходимых для финансирования программы, составляет 2963,9 тыс. рублей, в том числе по годам:</p> <p>2020 году – 2159,5 тыс. рублей; 2021 году – 0,0 тыс. рублей; 2022 году – 0,0 тыс. рублей; 2023 году – 200,0 тыс. рублей; 2024 году – 150,0 тыс. рублей; 2025 году – 454,4 тыс. рублей; 2026 году – 0,0 тыс. рублей; 2027 году – 0,0 тыс. рублей</p> <p>За счет средств федерального бюджета в сумме 959,0 тыс. рублей, в том числе по годам:</p> <p>2020 году – 959,0 тыс. рублей; 2021 году – 0,0 тыс. рублей; 2022 году – 0,0 тыс. рублей; 2023 году – 0,0 тыс. рублей; 2024 году – 0,0 тыс. рублей; 2025 году – 0,0 тыс. рублей; 2026 году – 0,0 тыс. рублей; 2027 году – 0,0 тыс. рублей</p> <p>За счет средств краевого бюджета в сумме 411,2 тыс. рублей, в том числе по годам:</p> <p>2020 году – 261,2 тыс. рублей; 2021 году – 0,0 тыс. рублей; 2022 году – 0,0 тыс. рублей; 2023 году – 50,0 тыс. рублей; 2024 году – 100,0 тыс. рублей; 2025 году – 0,0 тыс. рублей; 2026 году – 0,0 тыс. рублей; 2027 году – 0,0 тыс. рублей</p> <p>За счет средств бюджета Забайкальского муниципального округа в сумме 1193,7 тыс. рублей, в том числе по годам:</p> <p>2020 году – 539,3 тыс. рублей; 2021 году – 0,0 тыс. рублей; 2022 году – 0,0 тыс. рублей; 2023 году – 150,0 тыс. рублей; 2024 году – 50,0 тыс. рублей; 2025 году – 454,4 тыс. рублей; 2026 году – 0,0 тыс. рублей; 2027 году – 0,0 тыс. рублей</p> <p>За счет средств бюджета городского поселения «Забайкальское» в сумме 200,0 тыс. рублей, в том числе по годам:</p> <p>2020 году – 200,0 тыс. рублей; 2021 году – 0,0 тыс. рублей; 2022 году – 0,0 тыс. рублей; 2023 году – 0,0 тыс. рублей; 2024 году – 0,0 тыс. рублей; 2025 году – 0,0 тыс. рублей; 2026 году – 0,0 тыс. рублей; 2027 году – 0,0 тыс. рублей</p>
Ожидаемые значения показателей конечных результатов реализации программы	<p>Материально-техническое оснащение объектов социальной инфраструктуры средствами доступа к ним инвалидов и МГН – 5 единиц;</p> <ul style="list-style-type: none"> - Проведение фестивалей, конкурсов, конкурсов и других социально-культурных мероприятий для инвалидов; - Повышение естественного прироста населения на 1000 человек до 5,9; - Повышение миграционного прироста на 1000 человек населения до 1,1; - Увеличение среднестатистической численности работников крупных и средних организаций (без внешних совместителей) Забайкальского муниципального округа до 4445 человек; - Снижение уровня зарегистрированной безработицы к трудоспособному населению Забайкальского муниципального округа до 0,8%. - Увеличение доли граждан систематически занимающихся физической культурой и спортом - 50% к 2027 году.

Раздел 7. Информация о финансовом обеспечении муниципальной программы за счет средств бюджета Забайкальского муниципального округа

Объем финансового обеспечения реализации программы на 2020-2027 годы за счет средств бюджета Забайкальского муниципального округа составит 1193,7 тыс.руб, в том числе по годам;

2020 году – 539,3 тыс. рублей;
2021 году – 0,0 тыс. рублей;
2022 году – 0,0 тыс. рублей;
2023 году – 150,0 тыс. рублей;
2024 году – 50,0 тыс. рублей;
2025 году – 454,4 тыс. рублей;
2026 году – 0,0 тыс. рублей.

2027 году – 0,0 тыс. рублей.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
постановлением Администрации
Забайкальского муниципального округа
от «04» января 2025 г. № 176

ПАСПОРТ ПОДПРОГРАММЫ «Создание условий для улучшения демографической ситуации в Забайкальском муниципальном округе на 2020-2027 годы»

Объемы бюджетных ассигнований подпрограммы	<p>Общий объем средств, необходимых для финансирования подпрограммы, составляет 2963,9 тыс. рублей, в том числе по годам:</p> <p>2020 году – 2159,5 тыс. рублей; 2021 году – 0,0 тыс. рублей; 2022 году – 0,0 тыс. рублей; 2023 году – 200,0 тыс. рублей; 2024 году – 150,0 тыс. рублей; 2025 году – 454,4 тыс. рублей; 2026 году – 0,0 тыс. рублей; 2027 году – 0,0 тыс. рублей</p> <p>За счет средств федерального бюджета в сумме 959,0 тыс. рублей, в том числе по годам:</p> <p>2020 году – 959,0 тыс. рублей; 2021 году – 0,0 тыс. рублей; 2022 году – 0,0 тыс. рублей; 2023 году – 0,0 тыс. рублей; 2024 году – 0,0 тыс. рублей; 2025 году – 0,0 тыс. рублей; 2026 году – 0,0 тыс. рублей; 2027 году – 0,0 тыс. рублей</p> <p>За счет средств краевого бюджета в сумме 461,2 тыс. рублей, в том числе по годам:</p> <p>2020 году – 261,2 тыс. рублей; 2021 году – 0,0 тыс. рублей; 2022 году – 0,0 тыс. рублей; 2023 году – 50,0 тыс. рублей; 2024 году – 150,0 тыс. рублей; 2025 году – 0,0 тыс. рублей; 2026 году – 0,0 тыс. рублей; 2027 году – 0,0 тыс. рублей</p> <p>За счет средств бюджета Забайкальского муниципального округа в сумме 1193,7 тыс. рублей, в том числе по годам:</p> <p>2020 году – 539,3 тыс. рублей; 2021 году – 0,0 тыс. рублей; 2022 году – 0,0 тыс. рублей; 2023 году – 150,0 тыс. рублей; 2024 году – 50,0 тыс. рублей; 2025 году – 454,4 тыс. рублей; 2026 году – 0,0 тыс. рублей; 2027 году – 0,0 тыс. рублей</p> <p>За счет средств бюджета городского поселения «Забайкальское» в сумме 200,0 тыс. рублей, в том числе по годам:</p> <p>2020 году – 200,0 тыс. рублей; 2021 году – 0,0 тыс. рублей; 2022 году – 0,0 тыс. рублей; 2023 году – 0,0 тыс. рублей; 2024 году – 0,0 тыс. рублей; 2025 году – 0,0 тыс. рублей; 2026 году – 0,0 тыс. рублей; 2027 году – 0,0 тыс. рублей</p>
--	---

Раздел 7. Информация о финансовом обеспечении муниципальной программы за счет средств бюджета Забайкальского муниципального округа.

Объем финансирования на реализацию программы на 2020-2027 годы из средств бюджета Забайкальского муниципального округа составит 1193,3 тыс.рублей, в том числе по годам;

2020 году – 539,3 тыс. рублей;
2021 году – 0,0 тыс. рублей;
2022 году – 0,0 тыс. рублей;
2023 году – 150,0 тыс. рублей;
2024 году – 50,0 тыс. рублей;
2025 году – 454,4 тыс. рублей;
2026 году – 0,0 тыс. рублей;
2027 году – 0,0 тыс. рублей

ПРИЛОЖЕНИЕ №4
к Постановлению Администрации
Забайкальского муниципального округа
от 04.02.2025 № 176

ОСНОВНЫЕ МЕРОПРИЯТИЯ, МЕРОПРИЯТИЯ, ПОКАЗАТЕЛИ И ОБЪЕМЫ ФИНАНСИРОВАНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ «СОЦИАЛЬНАЯ ПОДДЕРЖКА ГРАЖДАН НА 2020 - 2027 ГОДЫ»

Администрация

Приложение №1

Забайкальского муниципального округа

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

04 февраля 2025 года

№ 177

пгт. Забайкальск

УТВЕРЖДЕНО

Постановлением Администрации

Забайкальского

муниципального округа

от

«04» февраля 2025 года №177

СОСТАВ

трехсторонней комиссии по регулированию социально-
трудовых
отношений в Забайкальском муниципальном округе

Координатор – Нимаева Ольга Юрьевна	Заместитель Главы Забайкальского муниципального округа
Секретарь комиссии – Котельникова Оксана Иннокентьевна	Заместитель начальника отдела социальной поддержки и трудовых отношений Управления социального развития Администрации Забайкальского муниципального округа
Члены комиссии со стороны администрации:	
Координатор – Туркова Юлия Валдимовна	Начальник Управления социального развития Администрации Забайкальского муниципального округа
Иванова Наталья Георгиевна	Начальник Управления образованием Администрации Забайкальского муниципального округа
Чипизубова Наталья Николаевна	Председатель Комитета по финансам Администрации Забайкальского муниципального округа
Цыренова Оюна Батовна	Начальник отдела социальной поддержки и трудовых отношений Управления социального развития Администрации Забайкальского муниципального округа
Цыганок Ульяна Александровна	Начальник отдела культуры и спорта Управления социального развития Администрации Забайкальского муниципального округа
Члены комиссии со стороны работодателей:	
Координатор - Лисеенко Алексей Васильевич	Директор ООО «Гаможенный логистический терминал – Забайкальск» (по согласованию)
Бельды Виктория Николаевна	Начальник Забайкальского отдела Государственного казенного учреждения «Краевой центр занятости населения» Забайкальского края (по согласованию)
Джунушалиева Ирина Николаевна	Руководитель службы управления персоналом ООО «Забайкальский зерновой терминал» (по согласованию)
Шестаков Иван Александрович	Исполняющий обязанности начальника Маргунецкой дистанции пути (ПЧ-21) (по согласованию)
Хавроничева Марина Сергеевна	Начальник Вокзала станции Забайкальск Забайкальской региональной дирекции железнодорожных вокзалов (по согласованию)
Члены комиссии со стороны работников:	
Координатор - Уваровская Анна Николаевна	Председатель Координационного Совета организаций профсоюзов муниципального района «Забайкальский район» (по согласованию)
Стрембицкая Евгения Владимировна	Председатель Забайкальской территориальной организации Профсоюза работников народного образования и науки Российской Федерации (по согласованию)
Глотова Надежда Васильевна	Председатель районной организации профсоюза работников культуры в Забайкальском районе (по согласованию)
Ерхина Наталья Демьяновна	Председатель первичной профсоюзной организации Забайкальск-Даурской дистанции пути (ПЧ-21) (по согласованию)
Баторова Любовь Федоровна	Член профсоюза работников здравоохранения в Забайкальском районе (по согласованию)

В соответствии с Законом Забайкальского края от 17.02.2009 года № 128 «О территориальных трехсторонних комиссиях по регулированию социально - трудовых отношений в Забайкальском крае, с законом Забайкальского края от 27.12.2023 года № 2297 «О преобразовании всех поселений, входящих в состав муниципального района «Забайкальский район» Забайкальского края, решением Совета муниципального района «Забайкальский район» от 06.11.2024 года № 30 «О переименовании и реорганизации администраций муниципальных образований муниципального района «Забайкальский район» Забайкальского края, в Забайкальский муниципальный округ Забайкальского края», на основании статьи 31 Устава Забайкальского муниципального округа постановляет:

1. Создать комиссию по регулированию социально - трудовых отношений в Забайкальском муниципальном округе (далее Комиссия).

2. Утвердить:

2.1. Состав комиссии по регулированию социально - трудовых отношений в Забайкальском муниципальном округе (Приложение № 1).

2.2. Положение о Комиссии по регулированию социально - трудовых отношений в Забайкальском муниципальном округе (Приложение № 2).

3. Отменить:

3.1. Постановление Администрации муниципального района «Забайкальский район» от 24 мая 2023 года № 436 «О внесении изменений в постановление Администрации муниципального района «Забайкальский район» от 28 января 2020 года № 67 «О создании комиссии и утверждении Положения о трехсторонней комиссии по регулированию социально - трудовых отношений в муниципальном районе «Забайкальский район»»;

3.2. Постановление Администрации муниципального района «Забайкальский район» от 13 декабря 2023 года № 837 «О внесении изменений в постановление Администрации муниципального района «Забайкальский район» от 28 января 2020 года № 67 «О создании комиссии и утверждении Положения о трехсторонней комиссии по регулированию социально - трудовых отношений в муниципальном районе «Забайкальский район»»;

3.3. Постановление Администрации муниципального района «Забайкальский район» от 21 февраля 2024 года № 215 «О внесении изменений в постановление Администрации муниципального района «Забайкальский район» от 28 января 2020 года № 67 «О создании комиссии и утверждении Положения о трехсторонней комиссии по регулированию социально - трудовых отношений в муниципальном районе «Забайкальский район»».

3.4. Постановление Администрации муниципального района «Забайкальский район» от 02 октября 2024 года № 720 «О внесении изменений в постановление Администрации муниципального района «Забайкальский район» от 28 января 2020 года № 67 «О создании комиссии и утверждении Положения о трехсторонней комиссии по регулированию социально - трудовых отношений в муниципальном районе «Забайкальский район»».

4. Официально опубликовать настоящее постановление в официальном вестнике Забайкальского муниципального округа «Забайкальское обозрение» и на официальном сайте Забайкальского муниципального округа.

5. Контроль за исполнением настоящего возложить на начальника Управления социального развития Администрации Забайкальского муниципального округа.

Глава муниципального округа

А.В.Мочалов

Приложение № 2

УТВЕРЖДЕНО

Постановлением Администрации

Забайкальского

муниципального округа

от « » 2025 года № ___

ПОЛОЖЕНИЕ

о трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений в Забайкальском муниципальном округе

1. Общие положения

1.1. Трехсторонняя комиссия по регулированию социально-трудовых отношений в Забайкальском муниципальном округе (далее - Комиссия) - постоянно действующий орган социального партнерства, осуществляющий свою деятельность в пределах муниципального района «Забайкальский район» и призванный обеспечить систему взаимоотношений между работниками (представителями работников), работодателями (представителями работодателей), органами местного самоуправления.

1.2. Комиссия формируется из представителей профессиональных союзов, представителей работодателей и представителей, назначенных Администрацией Забайкальского муниципального округа.

1.3. Количество членов Комиссии устанавливается по соглашению сторон и должно быть равным от каждой из сторон;

1.4. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральными Законами, Указами и Распоряжениями Президента Российской Федерации, Законами Забайкальского края, правовыми актами Правительства Забай-

кальского края и Губернатора Забайкальского края, постановления и распоряжения Главы администрации Забайкальского муниципального округа, настоящим Положением.

2. Основные задачи Комиссии:

2.1. Основными задачами Комиссии являются:

- 2.1.1. обеспечение равноправного сотрудничества органов местного самоуправления муниципального района, представителей работодателей, профсоюзных организаций при регулировании социально-трудовых отношений в рамках социального партнерства;
- 2.1.2. подготовка проекта Соглашения о социальном партнерстве между органами местного самоуправления Забайкальского муниципального округа, представителями профсоюзных организаций и работодателями муниципального района (далее - Соглашение), проведение переговоров по его заключению;
- 2.1.3. содействие заключению коллективных договоров в организациях и отраслевых соглашениях между органами местного самоуправления Забайкальского муниципального округа, профсоюзными организациями и работодателями;
- 2.1.4. осуществление контроля за ходом выполнения Соглашения;
- 2.1.5. выявление причин возникновения конфликтных ситуаций в трудовых коллективах и осуществление мер по предупреждению коллективных трудовых споров в организациях;
- 2.1.6. взаимодействие с краевой трехсторонней комиссией по регулированию социально-трудовых отношений;
- 2.1.7. изучение и распространение положительного опыта социального партнерства.

3. Права Комиссии

3.1. Комиссия вправе:

- 3.1.1. согласовывать интересы представителей органов местного самоуправления Забайкальского муниципального округа, профсоюзов, работодателей при разработке и принятии проекта Соглашения;
- 3.1.2. вносить предложения Главе Забайкальского муниципального округа, руководителю Забайкальского муниципального округа и в Совет Забайкальского муниципального округа о принятии нормативных правовых актов в сфере социально-трудовых отношений;
- 3.1.3. проводить консультации и информировать (в том числе через средства массовой информации) о нормативных правовых актах Забайкальского муниципального округа по вопросам социально-трудовых отношений в рамках социального партнерства;
- 3.1.4. вносить предложения о привлечении в установленном порядке к ответственности лиц, не обеспечивших выполнение мероприятий по реализации Соглашения, коллективных договоров;
- 3.1.5. координировать совместную деятельность органов местного самоуправления, профсоюзных организаций, представляющих интересы работников, объединений работодателей по регулированию социально-трудовых и иных непосредственно связанных с ними отношений;
- 3.1.6. получать от органов местного самоуправления информацию о социально-трудовых и иных непосредственно связанных с ними отношениях, необходимую для ведения коллективных переговоров и подготовки проекта Соглашения, а также организации контроля за выполнением Соглашения;
- 3.1.7. осуществлять контроль за выполнением решений Комиссии;
- 3.1.8. утверждать регламент и план работы Комиссии;
- 3.1.9. приглашать по вопросам повестки заседаний в рамках своих полномочий руководителей и специалистов предприятий, организаций, учреждений;
- 3.1.10. посещать предприятия (организации), на которые распространяется действие Соглашения, для ознакомления с положением дел в социально-трудовой сфере в пределах своих полномочий, а также для подготовки вопросов на заседания Комиссии.

4. Организация деятельности Комиссии

4.1. Комиссия осуществляет свою деятельность в соответствии с

положением о ней, а также планом работы Комиссии.

4.2. Заседание Комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже чем один раз в полугодие. Внеочередные заседания Комиссии созываются в течение двух недель в случае подачи письменного заявления одной из сторон.

4.3. Комиссия не реже одного раза в год рассматривает на заседании отчет о выполнении трехстороннего соглашения и мероприятий по его реализации. Результаты рассмотрения доводятся до сведения населения Забайкальского муниципального округа через средства массовой информации.

4.4. Сроки, место проведения, повестка дня заседания Комиссии определяется координатором территориальной комиссии.

4.5. Комиссия принимает решения открытым голосованием. Решения Комиссии считаются принятыми, если за них проголосовали все три стороны.

5. Порядок принятия решения и подписания соглашения о социальном партнерстве

5.1. Представители сторон имеют один общий голос при принятии решений.

5.2. Решение стороной принимается большинством голосов.

5.3. Решение Комиссии считается принятым, если за него проголосовало три стороны.

5.4. Решения Комиссии отражаются в протоколе заседания комиссии.

5.5. Члены Комиссии, несогласные с принятым решением, вправе требовать занесения их особого мнения в протокол заседания Комиссии.

5.6. Соглашение подписывается представителями сторон Комиссии:

- 5.6.1. от представителей профсоюзных организаций Соглашение подписывают все представители профсоюзных организаций;
- 5.6.2. от работодателей Соглашение подписывают все представители стороны работодателей;
- 5.6.3. со стороны Забайкальского муниципального округа Соглашение подписывает руководитель администрации Забайкальского муниципального округа.

6. Координатор Комиссии

6.1. Для руководства работой Комиссии руководителем администрации Забайкальского муниципального округа назначается координатор комиссии.

6.2. Координатор Комиссии:

- 6.2.1. не является членом Комиссии;
- 6.2.2. обеспечивает взаимодействие сторон и достижение согласия между ними при выработке совместных решений и их реализации;
- 6.2.3. организует деятельность Комиссии, председательствует на ее заседаниях;
- 6.2.4. подписывает решения Комиссии;
- 6.2.5. информирует Комиссию о мерах, принимаемых органами местного самоуправления по решению социально-трудовых вопросов;
- 6.2.6. Координатор Комиссии не вмешивается в оперативную деятельность сторон, входящих в Комиссию, и не принимает участия в голосовании.

7. Секретарь Комиссии

7.1. Для организационного обеспечения деятельности Комиссии Главой администрации Забайкальского муниципального округа назначается секретарь Комиссии.

7.2. Секретарь Комиссии:

- 7.2.1. не является членом Комиссии;
- 7.2.2. организует делопроизводство;
- 7.2.3. проводит в период между заседаниями Комиссии консультации по вопросам организационной деятельности Комиссии;
- 7.2.4. составляет план и регламент работы Комиссии, которые утверждаются на заседаниях Комиссии;
- 7.2.5. готовит информацию для Координатора о мерах, принимаемых органами местного самоуправления, по решению социально-трудовых вопросов;

7.2.6. ведет протокол заседания Комиссии, после его подписания знакомит с ним членов Комиссии.

8. Член Комиссии

8.1. Для принятия решений Комиссии член Комиссии имеет право:

8.1.2. обращаться в органы государственного управления, органы местного самоуправления, профсоюзные органы, к представителям работодателей и получать письменный ответ по существу поставленных вопросов;

8.1.3. знакомиться с соответствующими нормативными, информационными и справочными материалами.

8.2. Член Комиссии может быть выведен из ее состава:

8.2.1. на основании личного заявления;

8.2.3. по предложению органа, направившего его. Одновременно сторона, представитель которой выведен из состава Комиссии, вводит новую кандидатуру в ее состав.

Администрация Забайкальского муниципального округа ПОСТАНОВЛЕНИЕ

05 февраля 2025 года

№ 180

пгт. Забайкальск

О создании эвакуационной комиссии на территории Забайкальского муниципального округа

В соответствии с Федеральным законом от 12 февраля 1998 года № 28-ФЗ «О гражданской обороне», постановлением Правительства Забайкальского края № 313 от 25 июля 2017 года «О создании эвакуационной комиссии Забайкальского края», постановлением Губернатора Забайкальского края № 20 от 26 апреля 2023 года «Об организации эвакуации населения, материальных и культурных ценностей Забайкальского края в безопасные районы», на основании статьи 31 Устава Забайкальского муниципального округа, постановляет:

1. Создать эвакуационную комиссию Забайкальского муниципального округа и утвердить ее состав (прилагается).
2. Утвердить прилагаемое Положение об эвакуационной комиссии Забайкальского муниципального округа.
3. Признать утратившим силу Постановление администрации муниципального района Забайкальский район от 09.11.2022 №597.
4. Настоящее постановление вступает в силу после дня его официального опубликования (обнародования) в порядке, установленном Уставом Забайкальского муниципального округа.
5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на начальника управления мобилизационной подготовки, ГО и ЧС администрации Забайкальского муниципального округа (Хлуднева А.Б.).

Глава Забайкальского муниципального округа А.В. Мочалов

УТВЕРЖДЕНО
постановлением администрации
Забайкальского муниципального округа
от 05.02. 2025 г. № 180

СОСТАВ эвакуационной Комиссии Забайкальского муниципального округа

Председатель Комиссии:

1. Глава администрации Забайкальского муниципального округа;

Заместители председателя Комиссии:

2. Первый заместитель главы Администрации Забайкальского муниципального округа;

3. Начальник Управления мобилизационной подготовки, ГО и ЧС администрации Забайкальского муниципального округа;

Секретарь комиссии:

4. Ведущий специалист МУ «ОМТО администрации Забайкаль-

ского муниципального округа»;

Члены комиссии:

5. Начальник 18 ПСЧ 1 ПСО ФПС ГПС ГУ МЧС России по Забайкальскому краю;

6. Начальник отдела ГО и ЧС администрации Забайкальского муниципального округа;

7. Главный врач ГУЗ «Забайкальская ЦРБ»;

8. Начальник ст. Забайкальск ОАО «РЖД»;

9. Начальник Забайкальского ТЭА ОАО «Читаавтотранс»;

10. Начальник Забайкальского отдела ГКУ «КЦСЗН»;

11. Начальник ОВО по Забайкальскому району филиала ФГКУ УВО ВНГ России по Забайкальскому краю;

12. Начальник МУ «ОМТО Администрации Забайкальского муниципального округа»;

13. Заместитель начальника ОВК по г. Краснокаменск, Краснокаменскому и Забайкальскому районам;

14. Заместитель начальника полиции по охране общественного порядка (ООП) ОМВД России по Забайкальскому району (по согласованию);

15. Заместитель начальника Службы в с. Даурия (по согласованию);

16. Заместитель начальника Краснокаменского МФ ФКУ УИИ УФСИН России по Забайкальскому краю;

УТВЕРЖДЕНО
постановлением администрации
Забайкальского муниципального округа
от 05.02. 2025 г. № 180

ПОЛОЖЕНИЕ

об эвакуационной комиссии Забайкальского муниципального округа

1. Общие положения

1. Настоящее Положение об эвакуационной комиссии Забайкальского муниципального округа определяет статус и порядок деятельности эвакуационной комиссии Забайкальского муниципального округа (далее – Комиссия).
2. Комиссия является эвакуационным органом по непосредственному планированию, подготовке и проведению эвакуационных мероприятий в мирное время, при переводе системы гражданской обороны в установленные степени готовности и в военное время.
3. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, указами Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, нормативными актами Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий, Уставом Забайкальского края, законами Забайкальского края, постановлениями и распоряжениями Губернатора Забайкальского края и Правительства Забайкальского края, а также настоящим Положением.
4. Комиссия подчиняется главе муниципального образования – руководителю гражданской обороны и является органом управления эвакуационными мероприятиями в муниципальном образовании.

В состав Комиссии входят:

- 1) председатель комиссии;
- 2) заместители председателя комиссии;
- 3) секретарь комиссии;
- 4) иные члены комиссии.

5. Работа Комиссии в режиме повседневной деятельности гражданской обороны организуется и проводится в соответствии с планом работы на год.

Для рассмотрения вопросов планирования эвакуационных мероприятий, их всестороннего обеспечения, контроля за состоянием подготовки и готовности эвакуационных органов муниципального образования не реже одного раза в полугодие проводятся заседания Комиссии.

2. Основные задачи и функции Комиссии
6. Основными задачами Комиссии являются:

- планирование эвакуации на местном уровне;
- осуществление контроля за планированием эвакуации в подведомственных органах и организациях;
- организация и контроль подготовки и проведения эвакуации.

7. Полномочия Комиссии:

- принятие решения и постановка задач по вопросам организации и проведения эвакуации населения эвакуационным органом на территории муниципального образования и организациям, обеспечивающим подготовку и выполнение эвакуационных мероприятий;
- участие в рассмотрении вопросов обеспечения выполнения мероприятий плана эвакуации населения, материальных и культурных ценностей в безопасные районы (далее - план эвакуации населения);
- контроль готовности и работы эвакуационных органов, организаций, обеспечивающих выполнение мероприятий, спасательных служб гражданской обороны по вопросам планирования, подготовки и выполнения эвакуационных мероприятий;
- запрос и получение от органов исполнительной власти Забайкальского края, органов местного самоуправления и организаций информации, необходимой для выполнения задач, возложенных на Комиссию.

8. Основные функции Комиссии:

1) в мирное время:

- разработка и ежегодное уточнение плана эвакуации и рассредоточения населения, материальных и культурных ценностей (далее – планы эвакуации) совместно с эвакуационными и эвакуоприемными комиссиями исполнительных органов Забайкальского края, органов местного самоуправления и организаций;
- разработка планов обеспечения эвакуационных мероприятий и мероприятий по подготовке к размещению эвакуируемого населения в безопасных районах, осуществление контроля за выполнением этих мероприятий;
- участие в комплексных учениях по гражданской обороне в целях проверки разрабатываемых планов эвакуации и готовности эвакуационных органов к их выполнению;
- взаимодействие с эвакуационными комиссиями исполнительных органов Забайкальского края, органов местного самоуправления и организаций по вопросам планирования и проведения эвакуационных мероприятий;

2) при выполнении мероприятий по гражданской обороне:

- приведение в готовность Комиссии, сил и средств для обеспечения эвакуации, уточнение схем оповещения и связи;
- уточнение категорий и численности эвакуируемого населения;
- уточнение плана эвакуации;
- организация подготовки к развертыванию сборных эвакуационных пунктов и контроль за ходом их развертывания;
- подготовка к эвакуации населения, подготовка к работе пунктов посадки и высадки населения, промежуточных пунктов эвакуации;
- подготовка транспортных средств к эвакуационным перевозкам людей;
- уточнение совместно с транспортными организациями порядка использования всех видов транспорта, выделяемого для вывоза населения из зон возможной опасности, а также с промежуточных пунктов эвакуации в пункты его размещения в безопасных районах;
- приведение в готовность имеющихся защитных сооружений в районах расположения сборных эвакуационных пунктов, пунктов посадки;
- уточнение планов приема, размещения и первоочередного жизнеобеспечения населения в безопасных районах;

3) с объявлением распоряжения о проведении эвакуации:

- организация оповещения населения и подачи транспорта на пункты посадки;
- выполнение плана эвакуации населения;
- организация регулирования движения и поддержание порядка в ходе эвакуации;
- информирование эвакуоприемных комиссий о количестве выводимого (выводимого) населения;
- сбор и обобщение данных о ходе эвакуации населения, доклад председателю Комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечения пожарной безопасности

Забайкальского края о ходе эвакуации;

- организация взаимодействия с органами военного управления по вопросам организации, обеспечения и проведения эвакуационных мероприятий;
- организация первоочередного жизнеобеспечения и защиты населения в безопасных районах.

3. Организация работы Комиссии

9. Председателем Комиссии является глава муниципального образования, который распределяет функциональные обязанности между заместителями и членами Комиссии и осуществляет руководство проведением эвакуационных мероприятий, а также всеми эвакуационными органами, создаваемыми на территории муниципального образования.

10. Заседание Комиссии проводит председатель, а в его отсутствие - один из заместителей председателя. В случае отсутствия члена Комиссии на заседании он имеет право представить свое мнение по рассматриваемым вопросам в письменной форме.

11. Заседания Комиссии проводятся по решению председателя Комиссии. Председатель Комиссии определяет дату, время и место проведения заседания Комиссии, а также утверждает повестку дня заседания Комиссии.

12. Секретарь Комиссии направляет информацию об очередном заседании Комиссии, повестку дня заседания и подготовленные материалы членам Комиссии не позднее, чем за 3 дня до заседания, ведет протокол заседания.

13. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует более половины членов Комиссии.

14. Решения Комиссии принимаются большинством голосов при открытом голосовании присутствующих на заседании членов Комиссии, в случае равенства голосов решающим является голос председателя Комиссии.

13. В период между заседаниями Комиссии решения по вопросам своей компетенции принимает председатель и доводит их до исполнителей в виде соответствующих распоряжений, поручений и указаний.

14. Протокол заседания Комиссии подписывается председателем и секретарем Комиссии.

4. Права и обязанности Комиссии

15. Комиссия имеет право:

- запрашивать от структурных подразделений администрации муниципального образования, организаций необходимые данные для реализации возложенных на Комиссию задач и функций;
- привлекать к участию в рассмотрении вопросов эвакуации населения, материальных и культурных ценностей в безопасные районы Забайкальского края представителей органов местного самоуправления, организаций и учреждений Забайкальского края.
- заслушивать должностных лиц объектов экономики, организаций и учреждений муниципального образования по вопросам организации эвакуации населения, материальных и культурных ценностей в безопасные районы Забайкалья.

16. Председатель Комиссии отвечает за организацию работы Комиссии и выполнение задач, возложенных на Комиссию, и обязан:

- 1) проводить плановые и внеплановые заседания Комиссии;
- 2) организовывать подготовку предложений по эвакуации населения, материальных и культурных ценностей в безопасные районы Забайкальского края в условиях военного времени и в чрезвычайных ситуациях для разработки плана гражданской обороны и защиты населения Забайкальского края;
- 4) планировать и организовывать подготовку членов Комиссии в области гражданской обороны.

17. Секретарь Комиссии обязан:

- 1) разрабатывать и организовывать согласование плана работы Комиссии на очередной год;
- 2) организовывать проведение заседания Комиссии;
- 3) оповещать членов Комиссии и лиц, приглашенных на ее заседание, о дате, времени и месте проведения заседания Комиссии с указанием повестки дня заседания;
- 4) проводить тренировки по оповещению и сбору членов Комиссии

- сии;
- 5) вести протоколы заседаний и оформлять решения по их итогам;
- 6) организовывать доведение решений Комиссии до исполнительей и контролировать их исполнение;
18. Подготовка членов Комиссии организуется и проводится в Учебно-методическом центре по гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям Забайкальского края.
19. Организационно-техническое обеспечение деятельности Комиссии и подготовку ее заседаний осуществляет администрация муниципального образования.

**Администрация
Забайкальского муниципального округа
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

05 февраля 2025 года

№ 181

пгт. Забайкальск

Об утверждении Порядка обеспечения бесплатным питанием детей из многодетных семей, обучающихся в муниципальных общеобразовательных учреждениях Забайкальского муниципального округа

В соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 23 января 2024 года № 63 «О мерах социальной поддержки многодетных семей», постановлением Правительства Забайкальского края от 25 декабря 2024 года № 685 «О дополнительной мере социальной поддержки многодетных семей в виде обеспечения бесплатным питанием детей из многодетных семей, обучающихся в государственных и муниципальных общеобразовательных организациях, у индивидуальных предпринимателей и в частных образовательных организациях Забайкальского края», Положением о Министерстве образования и науки Забайкальского края, утвержденным постановлением Правительства Забайкальского края от 16 мая 2017 года № 192, учитывая приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 2 апреля 2024 года № 164н «Об утверждении официальных разъяснений по вопросам применения Указа Президента Российской Федерации от 23 января 2024 г. № 63 «О мерах социальной поддержки многодетных семей», в целях организации и обеспечения мер социальной поддержки многодетных семей в Забайкальском крае, на основании статьи 31 Устава Забайкальского муниципального округа постановляет:

1. Утвердить Порядок обеспечения бесплатным питанием детей из многодетных семей, обучающихся в муниципальных общеобразовательных учреждениях Забайкальского муниципального округа.
2. Официально опубликовать настоящее постановление в официальном вестнике Забайкальского муниципального округа «Забайкальское обозрение» и на официальном сайте Забайкальского муниципального округа.
3. Настоящее постановление вступает в силу с 1 января 2025 года.
4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на начальника Управления образованием Администрации Забайкальского муниципального округа.

Глава муниципального округа

А.В.Мочалов

УТВЕРЖДЕН
постановлением Администрации
Забайкальского
муниципального округа
от «05» февраля 2025 г. № 181

ПОРЯДОК

обеспечения бесплатным питанием детей из многодетных семей, обучающихся в муниципальных общеобразовательных учреждениях Забайкальского муниципального округа

1. Настоящий Порядок определяет правила предоставления многодетным семьям мер социальной поддержки в виде обеспечения бесплатным питанием в учебное время детей из многодетных семей, обучающихся в муниципальных общеобразовательных учреждениях Забайкальского муниципального округа.

2. Бесплатное питание предоставляется обучающимся общеобразовательных учреждениях, семьи которых относятся к категории многодетных.

Многодетными признаются семьи, имеющие трех и более детей. В составе многодетной семьи не учитываются:

- 1) дети, в отношении которых оба родителя или единственный родитель лишены родительских прав;
- 2) дети, приобретшие дееспособность в полном объеме в связи с эмансипацией или вступлением в брак.

В случае, если многодетная семья имеет трех несовершеннолетних детей, обеспечение бесплатным питанием детей из многодетных семей осуществляется до достижения старшим ребенком возраста 18 лет или возраста 23 лет при условии его обучения в организации, осуществляющей образовательную деятельность, по очной форме обучения.

В случае, если многодетная семья имеет более трех несовершеннолетних детей, обеспечение бесплатным питанием детей из многодетных семей осуществляется до достижения старшим ребенком из трех младших возраста 18 лет или возраста 23 лет при условии его обучения в организации, осуществляющей образовательную деятельность, по очной форме обучения.

3. Обеспечения бесплатным питанием обучающихся из многодетных семей носит заявительный характер.

В целях настоящего Порядка под заявителем понимается:

- один из родителей (законных представителей) обучающегося из многодетной семьи, получающего образование в общеобразовательном учреждении;

- обучающийся из многодетной семьи, получающий образование в общеобразовательном учреждении по достижении им возраста 18 лет (далее также - совершеннолетний обучающийся).

4. Для обеспечения бесплатным питанием заявителя (доверенное лицо) представляет в общеобразовательное учреждение:

- 1) заявление на обеспечение бесплатным питанием обучающегося из многодетной семьи в свободной форме, содержащее следующие сведения:
 - наименование общеобразовательного учреждения, в котором оно подается;
 - фамилию, имя, отчество (последнее при наличии) заявителя;
 - адрес места жительства заявителя, контактный телефон и адрес электронной почты (последнее при наличии);
 - фамилию, имя, отчество (последнее при наличии) одного или нескольких обучающихся из многодетной семьи, которым запрашивается обеспечение бесплатным питанием;
 - выбор одного из способов уведомления заявителя о решениях, направление которых предусмотрено настоящим Порядком: в форме электронного документа на адрес электронной почты заявителя (при его наличии) или в форме документа на бумажном носителе по адресу места жительства заявителя.

В случае если в одном общеобразовательном учреждении одновременно обучается несколько обучающихся из одной многодетной семьи, заявитель подает одно заявление на всех обучающихся.

Совершеннолетний обучающийся, вправе подать в отношении самого себя заявление на обеспечение бесплатным питанием в том случае, если он не был включен в заявление, которое было подано в общеобразовательное учреждение его родителем (законным представителем).

- 2) копию паспорта заявителя;
- 3) копию свидетельства о рождении (усыновлении) каждого несовершеннолетнего ребенка из многодетной семьи (в возрасте до 14 лет) или копию паспорта (страницы 2, 3, 5 - 12) каждого ребенка из многодетной семьи (если он достиг возраста 14 лет);
- 4) копию документа, подтверждающего полномочия законного представителя - в случае обращения законного представителя (кроме родителя и совершеннолетнего обучающегося);
- 5) документ (справку), составленный в свободной форме на официальном бланке учреждения, осуществляющей образовательную деятельность, в котором обучается каждый ребенок

из многодетной семьи, адресованный общеобразовательному учреждению, в котором заявитель планирует представить заявление на обеспечение бесплатным питанием обучающегося из многодетной семьи, и содержащий сведения об обучении (для детей старше 18 лет - сведения об обучении по очной форме) в учреждении, осуществляющей образовательную деятельность, обучающегося из многодетной семьи с указанием плановой даты прекращения образовательных отношений в соответствии со статьей 61 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» в связи с получением образования (завершением обучения).

Предусмотренный настоящим подпунктом документ (справка) представляется на каждого ребенка из многодетной семьи, который обучается в общеобразовательном учреждении, осуществляющей образовательную деятельность, отличной от той, в которую подается заявление.

В случае если два (и более) ребенка из многодетной семьи одновременно обучаются в одном образовательном учреждении, в котором подается заявление на обеспечение бесплатным питанием, указанный документ (справка) не предоставляется в отношении каждого из таких обучающихся из многодетной семьи;

7) согласие на обработку персональных данных заявителя и обучающегося из многодетной семьи в соответствии с законодательством Российской Федерации в случае, если обучающийся из многодетной семьи является несовершеннолетним, в ином случае - согласие на обработку персональных данных заполняет совершеннолетний обучающийся из многодетной семьи;

8) документ, подтверждающий статус многодетной семьи, либо двухмерный штриховой код (QR-кода), позволяющий осуществить проверку отнесения гражданина и (или) членов его семьи к составу многодетной семьи, отображаемый в личном кабинете гражданина на Едином портале государственных и муниципальных услуг и в мобильном приложении «Госуслуги»;

9) сведения о составе многодетной семьи с указанием фамилии, имени, отчества (последнее при наличии) и даты рождения каждого члена многодетной семьи.

В случае если документы, указанные в подпунктах 2 и 3 настоящего пункта, выданы компетентным органом иностранного государства, предоставляются их нотариально удостоверенные переводы на русский язык.

5. Общеобразовательное учреждение регистрирует заявление с прилагаемыми к нему документами в день их представления и выдает расписку с указанием перечня принятых к рассмотрению документов, даты их получения и регистрационного номера.

6. В случае если на дату представления заявления с прилагаемыми к нему документами обучающийся из многодетной семьи получает образование в общеобразовательном учреждении, заявление с прилагаемыми к нему документами представляется в период с 20 августа по 10 сентября календарного года.

В случае зачисления обучающегося из многодетной семьи в общеобразовательное учреждение в течение учебного года, заявление с прилагаемыми к нему документами представляется в течение 20 календарных дней с даты принятия распорядительного акта общеобразовательного учреждения о зачислении обучающегося из многодетной семьи.

Прием общеобразовательного учреждения заявления с прилагаемыми к нему документами, представленными в течение учебного года в иные сроки, отличные от указанных в абзацах втором и третьем настоящего пункта, осуществляется по решению общеобразовательного учреждения и при наличии соответствующего финансирования, позволяющего обеспечить обучающихся из многодетной семьи бесплатным питанием.

7. Общеобразовательное учреждение в течение 5 рабочих дней со дня представления заявления с прилагаемыми к нему документами рассматривает его и принимает решение об обеспечении бесплатным питанием либо об отказе в обеспечении бесплатным питанием посредством издания распорядительного акта общеобразовательным учреждением.

В случае принятия решения об отказе в обеспечении бесплатным питанием, заявитель уведомляется общеобразовательным учреждением в течение 3 рабочих дней со дня принятия соответствующего решения с указанием причин отказа способом, указанным заявителем в заявлении.

Заявление с прилагаемыми к нему документами возвращается за-

явителю при его личном обращении в образовательное учреждение.

8. Основаниями для принятия решения об отказе в обеспечении бесплатным питанием обучающихся из многодетной семьи являются:

1) непредставление либо представление не в полном объеме документов, указанных в пункте 3 настоящего Порядка;

2) недостоверность сведений, содержащихся в представленных документах;

3) предоставление обучающемуся питания в соответствии с федеральным законодательством и (или) законодательством Забайкальского края по иным основаниям.

Решение об отказе в обеспечении бесплатным питанием обучающихся из многодетной семьи может быть обжаловано в порядке, установленном законодательством.

9. В случае отказа в обеспечении бесплатным питанием заявитель вправе повторно представить заявление с прилагаемыми к нему документами в общеобразовательное учреждение после устранения причин, послуживших основанием для отказа.

10. Решение об обеспечении бесплатным питанием обучающихся из многодетной семьи содержит следующие сведения: фамилию, имя, отчество (последнее при наличии) обучающегося из многодетной семьи, класс (группу) обучения, дату начала и прекращения обеспечения бесплатным питанием обучающегося из многодетной семьи в связи с окончанием учебного года.

Датой начала обеспечения бесплатным питанием обучающегося из многодетной семьи является дата начала учебного года, в случае если решение об обеспечении бесплатным питанием обучающихся из многодетной семьи принято в период с 20 августа до дня начала учебного года, или дата, следующая за днем принятия решения об обеспечении бесплатным питанием обучающихся из многодетной семьи, в случае если заявление с прилагаемыми к нему документами представлено в общеобразовательное учреждение после даты начала учебного года.

11. Решение об отказе в обеспечении бесплатным питанием обучающихся из многодетной семьи содержит следующие сведения: фамилию, имя, отчество (последнее при наличии) обучающегося из многодетной семьи, класс (группу) обучения, основания для отказа.

12. В случае прекращения образовательных отношений с обучающимся из многодетной семьи в течение учебного года одновременно с распорядительным актом общеобразовательного учреждения об отчислении обучающегося из многодетной семьи издается распорядительный акт общеобразовательным учреждением о прекращении обеспечения бесплатным питанием такого обучающегося с указанием последнего дня обеспечения бесплатным питанием. Допускается включение указанных положений в один распорядительный акт общеобразовательным учреждением. Решение о прекращении обеспечения бесплатным питанием не принимается в период со дня завершения старшим ребенком, достигшим возраста 18 лет, обучения в общеобразовательном учреждении до дня продолжения его обучения по образовательным программам среднего профессионального и (или) высшего образования в том же календарном году.

13. Обеспечение бесплатным питанием обучающихся из многодетных семей осуществляется в течение учебного года в дни фактического посещения ими общеобразовательного учреждения, подтвержденного классным журналом. Учебный год начинается и заканчивается в соответствии с учебным планом, утвержденным общеобразовательным учреждением.

Обеспечение бесплатным питанием обучающихся из многодетных семей не осуществляется в период установленных нерабочих дней, каникул, и (или) организации обучения с применением дистанционных образовательных технологий в общеобразовательном учреждении.

Замена обеспечения бесплатным питанием денежной компенсацией, а также, за исключением случая, предусмотренного пунктом 20 настоящего Порядка, продуктовым набором не предусматривается.

На основе представленных документов общеобразовательное учреждение составляет реестр обучающихся, нуждающихся в бесплатном питании.

14. Общеобразовательное учреждение, согласно реестру, ежемесячно полагает заявки на финансирование в Комитет по финансам

Администрации Забайкальского муниципального округа за десять дней до начала следующего месяца.

Общеобразовательное учреждение организуют бесплатное питание детей из многодетных семей в пределах выделенных ассигнований. Финансирование расходов на обеспечение в течение учебного года бесплатным питанием детей из многодетных семей, обучающихся в общеобразовательном учреждении, осуществляется за счет средств, предусмотренных в бюджете Забайкальского муниципального округа на содержание данного общеобразовательного учреждения.

15. Общеобразовательное учреждение ежемесячно до 15-го числа месяца, следующего за отчетным, представляют в Комитет по финансам Администрации Забайкальского муниципального округа отчет о фактических расходах на питание и количестве обучающихся из многодетных семей по форме, установленной Министерством образования и науки Забайкальского края.

16. В случае изменения обстоятельств, послуживших основанием для возникновения права на обеспечение бесплатного питания, родители (законные представители) обучающихся, совершеннолетний обучающийся обязаны в течении 5 календарных дней с момента изменения таких обстоятельств уведомить об этом общеобразовательное учреждение в письменном виде с приложением подтверждающих изменение обстоятельств, послуживших основанием для возникновения права на обеспечение бесплатного питания, документов.

Если вследствие изменения обстоятельств право на обеспечение бесплатного питания утрачивается, обучающийся исключается из списков на его предоставление на основании распорядительного акта общеобразовательного учреждения. В течение 3 рабочих дней со дня принятия данного акта общеобразовательное учреждение уведомляет заявителя о принятии данного акта с указанием причин его принятия. Данный распорядительный акт общеобразовательного учреждения может быть обжалован в порядке, установленном законодательством.

17. В случае, если общеобразовательное учреждение на основании проведенной проверки будет установлено, что родителями (законными представителями) обучающегося, совершеннолетний обучающийся были поданы недостоверные сведения, послужившие основанием для предоставления обучающемуся бесплатного питания, либо в случае, если родители (законные представители) обучающегося, совершеннолетний обучающийся своевременно не поставили в известность общеобразовательное учреждение об изменении обстоятельств, послуживших основанием для возникновения права на получение бесплатного питания, родители (законные представители) обучающегося, совершеннолетний обучающийся обязаны возместить стоимость бесплатного питания за период времени, когда такое питание предоставлялось. В случае отказа в добровольном порядке от возмещения стоимости бесплатного питания за период времени, когда такое питание предоставлялось, указанные суммы взыскиваются общеобразовательным учреждением в судебном порядке.

18. В случае неполучения обучающимися бесплатного питания в связи с болезнью или по иным причинам, приведшим к неявке обучающегося в общеобразовательное учреждение, возмещение денежных средств на питание, в том числе и продуктами питания (продуктовым набором), не производится, за исключением случая, предусмотренного пунктом 20 настоящего порядка.

19. Бесплатное питание детей осуществляется в столовой (буфете) общеобразовательного учреждения один раз в день в соответствии с санитарными правилами и нормами, предъявляемыми к организации питания обучающихся.

20. В случае введения режима повышенной готовности в границах территории Забайкальского края, исключающего нахождение обучающихся в общеобразовательном учреждении, и реализации общеобразовательными учреждениями образовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий бесплатное питание детей из многодетных семей обеспечивается путем предоставления продуктового набора.

21. Продуктовый набор формируется исходя из норматива расходов на обеспечение бесплатным питанием детей из многодетных семей, обучающихся в муниципальных общеобразовательных учреждениях Забайкальского муниципального округа, устанавли-

ваемого Правительством Забайкальского края, и в соответствии с санитарными правилами и нормами, предъявляемыми к организации питания обучающихся.

22. Порядок получения родителями (законными представителями) детей из многодетных семей, совершеннолетним обучающимся продуктового набора определяется общеобразовательным учреждением.

**Администрация
Забайкальского муниципального округа
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

06 февраля 2025 года

№ 191

пгт. Забайкальск

Об утверждении Перечня и Положения о сборных эвакуационных пунктах (СЭП) и пунктах временного размещения (ПВР) граждан при ЧС мирного времени и в условиях военного времени на территории Забайкальского муниципального округа Забайкальского края.

В соответствии с Федеральным законом от 12 февраля 1998 года № 28-ФЗ «О гражданской обороне», Федеральным законом от 21 декабря 1994 года № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», постановлением Губернатора Забайкальского края № 20 от 26 апреля 2023 года «Об организации эвакуации населения, материальных и культурных ценностей Забайкальского края в безопасные районы», на основании статьи 31 Устава Забайкальского муниципального округа, постановляет:

1. Утвердить Перечень сборных эвакуационных пунктов (СЭП) Забайкальского муниципального округа Забайкальского края (приложение №1);
2. Утвердить Перечень пунктов временного размещения граждан (ПВР) граждан при ЧС мирного времени и в условиях военного времени на территории Забайкальского муниципального округа Забайкальского края (приложение №2)
3. Утвердить Положение о сборных эвакуационных пунктах (СЭП) и пунктов временного размещения (ПВР) граждан при ЧС мирного времени и в условиях военного времени на территории Забайкальского муниципального округа Забайкальского края (приложение №3);
4. Отменить постановление Администрации муниципального района «Забайкальский район» от 05.02.2020 года № 128 «Об утверждении Перечня и Положения о создании сборных эвакуационных пунктов (СЭП) и пунктах временного размещения (ПВР) населения при ЧС мирного времени и в условиях военного времени на территории муниципального района «Забайкальский район»;
5. Официально опубликовать настоящее постановление в официальном вестнике муниципального района «Забайкальский район» «Забайкальское обозрение» и на официальном сайте Забайкальского муниципального округа Забайкальского края.
6. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

И.о. Главы муниципального округа

А.В. Красновский

Приложение № 1

Утвержден
постановлением Администрации
Забайкальского муниципального округа
Забайкальского края
от 6 февраля 2025 г., №

Перечень

сборных эвакуационных пунктов (СЭП) расположенных на территории Забайкальского муниципального округа Забайкальского края.

Закрепить следующие помещения, предназначенные под развертывание сборных эвакуационных пунктов (СЭП).

1. пгт. Забайкальск – СЭП №1.
МУК «Забайкальский дом культуры» пгт. Забайкальск, ул. Железнодорожная 14а, тел. 8(30251)2-22-68.
И.о. директора - Кардаш Анна Ивановна сот.8 924 509-16-87.
2. пгт. Забайкальск – СЭП №8.
Здание Администрации Забайкальского муниципального округа Забайкальского края, пгт. Забайкальск, ул. Красноармейская 40а, тел. 8(30251)2-22-64. Начальник СЭП – Кайдалов Владимир Иванович. 8(30251)2-26-65.
3. п. ст. Билитуй - СЭП №2.
МУК «Многофункциональный культурно-досуговый центр» п. Билитуй, пер. Степной д.3.
Директор – Богомолова Валентина Васильевна сот.8 914 510-39-74.
4. п. ст. Даурия - СЭП №3.
МБУК ИБДЦ «Камертон» с/п. «Даурское» зд. 28.
Директор – Ермолина Людмила Сергеевна сот. 8 914 501-41-69.
5. п. ст. Харанор - СЭП №4.
МОУ Харанорская СОШ №7 с/п. «Черно-Озёрское» ул. Нагорная д.34.
Директор – Нестерова Надежда Николаевна.
6. п. ст. Красный Великан - СЭП №5.
МУК ИБДЦ «Родник» с/п. «Красновеликанское» ул. Клубная д.4.
Директор – Емельянова Вероника Тафкиевна сот. 8 914 468-59-38.
7. п. ст. Степной - СЭП №6.
МУК ИБДЦ «Фортуна» с/п. «Степное» ул. Новая д.17.
Директор – Беломестнова Наталья Николаевна сот. 8 964 461- 39 - 48.
8. с. Абагайтуй – СЭП №7:
МУК ИБДЦ «Надежда» с/п. «Абагайтуйское» ул. Красноармейская д.3.
Директор - Архипова Елена Игоревна. т. 2-31-41.

Приложение № 2
Утвержден
постановлением Администрации
Забайкальского муниципального округа Забайкальского края
от 6 февраля 2025 г., №

**Перечень
пунктов временного размещения (ПВР) граждан при ЧС
мирного времени и в условиях военного времени, расположенных на территории Забайкальского муниципального округа Забайкальского края.**

Закрепить следующие помещения, предназначенные под развертывание пунктов временного размещения (ПВР) граждан при ЧС мирного времени и в условиях военного времени.

1. пгт. Забайкальск – ПВР №1:
пгт. Забайкальск, ул. Советская 7.
2. пгт. Забайкальск – ПВР №8
Муниципальное учреждение «Спорт сервис» пгт. Забайкальск, ул. Железнодорожная 11а,
Директор – Борохоев Александр Иванович.
3. п. ст. Билитуй– ПВР №2:
МУК «Многофункциональный культурно-досуговый центр» п. Билитуй, пер. Степной д.3.
Директор – Богомолова Валентина Васильевна сот.8 914 510-39-74.
4. п. ст. Даурия– ПВР №3:
МБУК ИБДЦ «Камертон» с/п. «Даурское» зд. 28.
Директор – Ермолина Людмила Сергеевна сот. 8 914 501-41-69.
5. п. ст. Харанор– ПВР №4:
МОУ Харанорская СОШ №7 с/п. «Черно-Озёрское» ул. Нагорная д.34.
Директор – Нестерова Надежда Николаевна.
6. п. ст. Красный Великан - ПВР №5:
МУК ИБДЦ «Родник» с/п. «Красновеликанское» ул. Клубная д.4.
Директор – Емельянова Вероника Тафкиевна сот. 8 914 468-59-38.
7. п. ст. Степной– ПВР № 6:
МУК ИБДЦ «Фортуна» с/п. «Степное» ул. Новая д.17.

Директор – Беломестнова Наталья Николаевна сот. 8 964 461- 39 - 48.

8. с. Абагайтуй– ПВР №7:

МУК ИБДЦ «Надежда» с/п. «Абагайтуйское» ул. Красноармейская д.3.

Директор - Архипова Елена Игоревна. т. 2-31-41.

Приложение № 3

Утверждено

постановлением Администрации

Забайкальского муниципального округа Забайкальского края
от 6 февраля 2025 г., №

ПОЛОЖЕНИЕ

о сборных эвакуационных пунктах (СЭП) и пунктах временного размещения (ПВР) населения при ЧС мирного времени и в условиях военного времени на территории Забайкальского муниципального округа Забайкальского края.

РАЗДЕЛ 1

1. Назначение сборных эвакуационных пунктов (СЭП)

Сборные эвакуационные пункты (СЭП) развертываются в заранее определенных местах и предназначаются для приема эвакуируемого населения, его регистрации, формирования пеших и автомобильных колонн и отправки в места последующего размещения.

Каждый СЭП обеспечивается связью с окружной эвакуационной комиссией (далее ЭВКомиссией), администрацией пункта посадки, исходным пунктом на маршруте пешей эвакуации, а также автомобильным транспортом и с ПЭП.

К СЭП прикрепляются организации, работники которых с неработающими членами семей и остальное население, не занятое в производстве, эвакуируются через этот сборный пункт.

За СЭП закрепляются: а) ближайшие защитные сооружения гражданской обороны; б) медицинские учреждения; в) предприятия ЖКХ.

Приписка населения к СЭП производится из расчета 1000 - 3000 человек на один пункт. Количество транспортных средств, подаваемых на СЭП, определяется в соответствии с численностью прибывающего населения.

2. Организационная структура СЭП

1. Начальник СЭП;

2. Заместитель начальника СЭП;

3. Комендант;

4. Группа регистрации и учета населения: начальник, технические работники;

5. Группа сбора и отправки колонн: начальник, технические работники;

6. Группа охраны общественного порядка: начальник, охранники;

7. Дежурная медсестра по комнате матери и ребенка;

8. Дежурный врач по медпункту; 9. Стол справок: - начальник, техработник.

Кроме этого на СЭП привлекаются бригада скорой медицинской помощи и наряд полиции на автотранспорте.

3. Основные задачи администрации СЭП

а) поддержание постоянной связи с ЭВКомиссией округа, ЭВКомиссиями организаций, приписанных к СЭП;

б) регистрация персонала организаций и членов семей приписанных к СЭП;

в) организация взаимодействия с группой транспортного обеспечения окружной ЭВКомиссии по вопросам поставки автотранспорта для эвакуоперевозок.

г) формирование пеших и автомобильных колонн эвакуируемых, отправка колонн к местам размещения.

д) периодический доклад (каждый час) о ходе эвакуомероприятий с указанием количества пеших и автомобильных колонн, направленных к местам размещения в ЕДДС Забайкальского муниципального округа.

е) оказание медицинской помощи нуждающимся.

ж) поддержание общественного порядка в служебных помещени-

ях и на территории сборного эвакуационного пункта.

4. Функциональные обязанности персонала СЭП:

Функциональные обязанности персонала СЭП разрабатываются на основе методических рекомендаций и образцов, применительно к индивидуальным особенностям и условиям каждого населённого пункта.

РАЗДЕЛ 2

1. Назначение пункта временного размещения (ПВР)

Главной целью создания пунктов временного размещения населения (далее – ПВР), пострадавшего в чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера (далее – ЧС), является создание необходимых условий для сохранения жизни и здоровья людей в наиболее сложный период после возникновения ЧС. ПВР, разворачиваемые в зонах ЧС и районах эвакуации, предназначены для размещения населения, не нуждающегося в медицинской помощи.

Категория пострадавшего населения, нуждающегося в экстренной медицинской помощи должны быть размещены в зданиях, имеющих стационарные системы жизнеобеспечения и медицинское обслуживание. Проживание этой категории населения в ПВР допускается только на период эвакуации его из зоны бедствия с последующим размещением в специализированных учреждениях.

ПВР, его техническое оснащение должны предусматривать предоставление пострадавшему населению всех необходимых видов жизнеобеспечения.

ПВР создаются в мирное время постановлением Главы Администрации Забайкальского муниципального округа с учетом возможностей ЧС, численности пострадавшего населения и возможностей по его размещению в имеющихся зданиях, которые могут быть использованы под временное жильё.

При организации жизнеобеспечения населения (далее – ОЖОН), пострадавшего в ЧС необходимо руководствоваться следующими принципами:

- основным объектом социальной защиты в ЧС является население с его правом на безопасные условия жизнедеятельности;
- целью создания ПВР и организации ОЖОН в ЧС является создание условий для сохранения жизни и поддержания здоровья пострадавшего населения;
- подготовка объектов, планируемых к использованию под ПВР населения, осуществляется заблаговременно, из принципа необходимой достаточности и максимально возможного использования имеющихся сил и средств;
- возможность снабжения пострадавшего населения ресурсами жизнеобеспечения (продовольствием, медикаментами, товарами первой необходимости).

2. Требования по санитарным правилам

Система санитарной очистки и уборки территории ПВР должна предусматривать сбор, удаление и утилизацию отходов.

Режим удаления бытовых отходов устанавливается администрацией ПВР.

Порядок вывоза согласуется с органами Роспотребнадзора Забайкальского муниципального округа Забайкальского края.

На территории ПВР оборудуются специальные площадки для размещения контейнеров под бытовые отходы с подъездами для транспорта. Для сбора жидких отходов устраиваются специальные емкости с водонепроницаемым выгребом, закрывающиеся крышкой и решеткой.

При определении числа контейнеров следует исходить из численности населения, размещаемого в ПВР, норм накопления отходов и сроков их хранения (не более трёх суток при температуре – 5°С и ниже, в тёплое время – не более одних суток). Контейнеры устанавливаются из расчёта: один контейнер с закрывающейся крышкой ёмкостью 50-100 литров на 30 человек.

Туалеты для мужчин и женщин должны быть отдельными, на расстоянии, соответствующем санитарно-эпидемиологическим требованиям; дезинфекцию соответствующими растворами осуществлять ежедневно.

3. Планировка ПВР

На территории ПВР оборудуются следующие функциональные зоны:

- жилая;

- административная;
- медицинская;
- коммунально-бытовая;
- транспортная;
- складская;

- инженерных систем и жизнеобеспечения

Транспортная зона (площадки для стоянки транспорта и подъездные пути) отделяются от остальных зон нейтральной зоной.

Жилые и коммунально-бытовые зоны должны состоять из: жилых и хозяйственных помещений (специально оборудованных мест для проживания, а также помещений для вещевых складов, умывальников, душевых, мусоросборников, туалетов).

Кухонный комплекс состоит из продовольственного склада, кухни, столовых, моек, емкостей и резервуаров для пищевых отходов.

Изоляция инфекционных больных предусмотреть в стационарном медицинском учреждении округа.

4. Организация первоочередного жизнеобеспечения населения

Первоочередное жизнеобеспечение населения, пострадавшего в ЧС, осуществляется по следующим видам:

- водой для употребления в пищу;
- водой для технических целей;
- продуктами питания;
- предметами первой необходимости;
- коммунально-бытовыми услугами;
- медицинское обеспечение;
- информационное обеспечение.

В ПВР оборудуются пункты раздачи воды и пункты санитарной гигиены (умывальники, туалеты, места стирки и сушки одежды, медпункт, связь).

При необходимости осуществляется выездная форма снабжения населения продуктами питания, водой, хозяйственными товарами.

5. Организация работы

ПВР, как правило, создаются на базе разворачиваемых в военное время СЭП и дополнительно используемых зданий близлежащих общественных учреждений.

Администрация ПВР создается и готовится заблаговременно.

ПВР разворачивается для работы в мирное время при возникновении ЧС для принятия оперативных мер по эвакуации населения.

Руководитель объекта, на базе которого разворачивается ПВР, несёт персональную ответственность за подготовку и обучение состава ПВР.

Основанием для развёртывания ПВР является письменное распоряжение Главы Забайкальского муниципального округа Забайкальского края - председателя КЧС и ОПБ «Об эвакуации населения из зоны ЧС и его размещению в ПВР». Прием, размещение, сохранность имущества на ПВР осуществляется персоналом ПВР под общим руководством ЭВКомиссии округа.

Председатель ЭВКомиссии Забайкальского муниципального округа Забайкальского края, в целях подготовки администрации ПВР к решению внезапно возникающих задач, вправе привлекать руководство и личный состав ПВР на проводимые тренировки и учения.

6. Организационная структура ПВР

- Начальник ПВР;
- Заместитель начальника ПВР;
- Комендант;
- Группа приема и размещения эвакуантов (начальник, тех. работники);
- Группа охраны общественного порядка (начальник, охранники);
- Комната матери и ребенка (дежурный);
- Стол справок (тех. работник);
- Медицинский пункт: начальник мед. пункта (врач, фельдшер), медицинская сестра.

7. Функциональные обязанности персонала ПВР

Функциональные обязанности персонала ПВР разрабатываются на основе методических рекомендаций и образцов, применительно к индивидуальным особенностям и условиям каждого населённого пункта.

Администрация

Забайкальского муниципального округа

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

06 февраля 2025 года

№ 195

пгт. Забайкальск

О создании антитеррористической комиссии Забайкальского муниципального округа

Руководствуясь пунктом 6.1 части 1 статьи 15 федерального закона от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 5.2. федерального закона от 06.03.2006 №35-ФЗ «О противодействии терроризму», на основании статьи 31 Устава Забайкальского муниципального округа, постановляет:

1. Создать Антитеррористическую комиссию Забайкальского муниципального округа.
2. Утвердить:
 - 2.1. Положение об антитеррористической комиссии Забайкальского муниципального округа (приложение №1).
 - 2.2. Регламент антитеррористической комиссии Забайкальского муниципального округа (приложение №2).
 - 2.3. Состав антитеррористической комиссии Забайкальского муниципального округа (приложение №3).
3. Признать утратившим силу постановление Администрации муниципального района «Забайкальский район» от 06.12.2022 №656 «О создании антитеррористической комиссии в муниципальной антитеррористической комиссии Забайкальского края».
4. Официально опубликовать настоящее постановление в официальном вестнике Забайкальского муниципального округа «Забайкальское обозрение» и на официальном сайте Забайкальского муниципального округа.
5. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

И.о. Главы муниципального округа

А.В. Красновский

Приложение №1
УТВЕРЖДЕНОпостановлением администрации
Забайкальского муниципального округа
от 06 февраля 2025 г. № 195**ПОЛОЖЕНИЕ****об антитеррористической комиссии Забайкальского муниципального округа**

1. Антитеррористическая комиссия Забайкальского муниципального округа Забайкальского края (далее - «Комиссия») является коллегиальным органом, сформированным для организации взаимодействия территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти Забайкальского края и органов местного самоуправления по профилактике терроризма, а также по минимизации и (или) ликвидации последствий его проявлений и для реализации решений антитеррористической комиссии Забайкальского края.
2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Забайкальского края, муниципальными правовыми актами, решениями Национального антитеррористического комитета и АТК Забайкальского края, а также настоящим Положением.
3. Руководителем Комиссии по должности является глава района (председатель Комиссии).
4. Основной задачей Комиссии является организация взаимодействия подразделений территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти Забайкальского края и органов местного самоуправления по профилактике терроризма, а также по минимизации и (или) ликвидации последствий его проявлений и реализация решений АТК Забайкальского края на территории муниципального образования.

5. Комиссия осуществляет следующие основные функции:

- а) выработка мер по профилактике терроризма, а также по минимизации и (или) ликвидации последствий его проявлений на территории Забайкальского муниципального округа;
- б) обеспечение согласованности действий подразделений территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти Забайкальского края и органов местного самоуправления в ходе:
 - разработки и реализации муниципальных программ в сфере профилактики терроризма, а также минимизации и (или) ликвидации последствий его проявлений;
 - проведения информационно-пропагандистских мероприятий по разъяснению сущности терроризма и его общественной опасности, а также по формированию у граждан неприятия идеологии терроризма;
 - участия органов местного самоуправления в мероприятиях по профилактике терроризма, а также в минимизации (или) ликвидации последствий его проявлений, организуемых федеральными органами исполнительной власти и (или) органами исполнительной власти Забайкальского края;
- в) выработка мер по обеспечению выполнения требований к антитеррористической защищенности объектов (территорий), находящихся в муниципальной собственности или в ведении органов местного самоуправления;
- г) участие в мониторинге политических, социально-экономических и иных процессов, оказывающих влияние на ситуацию в области противодействия терроризму, осуществляемом АТК Забайкальского края;
- д) контроль за исполнением решений Комиссии;
- е) организация исполнения органами местного самоуправления решений АТК Забайкальского края.
6. Комиссия для решения возложенной на нее задачи имеет право:
 - а) принимать решения по вопросам, отнесенным к ее компетенции;
 - б) запрашивать и получать в установленном порядке необходимые материалы и информацию от подразделений (представителей) территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти Забайкальского края, органов местного самоуправления, общественных объединений, организаций (независимо от форм собственности) и должностных лиц;
 - в) создавать рабочие группы для изучения вопросов, отнесенных к компетенции Комиссии;
 - г) привлекать для участия в работе Комиссии должностных лиц и специалистов подразделений территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти Забайкальского края, органов местного самоуправления, а также представителей организаций и общественных объединений по согласованию с их руководителями;
 - д) вносить в установленном порядке предложения по вопросам, требующим решения АТК Забайкальского края.
7. Комиссия строит свою работу во взаимодействии с оперативной группой в муниципальном образовании, сформированной для осуществления первоочередных мер по пресечению террористического акта или действий, создающих непосредственную угрозу его совершения, на территории Забайкальского муниципального округа Забайкальского края.
8. Комиссия осуществляет свою деятельность на плановой основе в соответствии с ее регламентом, утвержденным председателем АТК Забайкальского края.
9. Комиссия информирует аппарат АТК Забайкальского края по итогам своей деятельности не реже одного раза в полугодие, а также по итогам проведенных заседаний в порядке, установленном председателем АТК Забайкальского края.
10. Для реализации решений Комиссии могут издаваться муниципальные правовые акты.
11. Организационное и материально-техническое обеспечение деятельности Комиссии организуется Администрацией Забайкальского муниципального округа путем определения структурного подразделения Администрации района (аппарата Комиссии) и (или) должностного лица (секретаря (руководителя аппарата) Комиссии), ответственного за эту работу.
12. Секретарь (аппарат) Комиссии:

- а)разрабатывает проекты планов работы Комиссии, решений Комиссии и отчетов о результатах деятельности Комиссии;
- б)обеспечивает подготовку и проведение заседаний Комиссии;
- в)осуществляет контроль исполнения поручений, содержащихся в решениях Комиссии;
- г)организует работу по сбору, накоплению, обобщению и анализу информации, подготовке информационных материалов об общественно-политических, социально-экономических и иных процессах на территории муниципального образования, оказывающих влияние на развитие ситуации в сфере профилактики терроризма;
- д)обеспечивает взаимодействие Комиссии с АТК Забайкальского края и ее аппаратом;
- е)обеспечивает деятельность рабочих групп Комиссии;
- ж)организует делопроизводство Комиссии.

13. Члены Комиссии обязаны:

- организовывать подготовку вопросов, выносимых на рассмотрение Комиссии в соответствии с решениями Комиссии, председателя Комиссии или по предложениям членов Комиссии, утвержденным протокольным решением;
- организовать в рамках своих должностных полномочий выполнение решений Комиссии;
- определять в пределах компетенции в органе, представителем которого он является, должностное лицо или подразделение, ответственное за организацию взаимодействия указанного органа с Комиссией и ее секретарем (аппаратом).

14. Члены Комиссии имеют право:

- знакомиться с документами и материалами Комиссии, непосредственно касающимися ее деятельности;
- выступать на заседаниях Комиссии, вносить предложения по вопросам, входящим в компетенцию Комиссии, и требовать, в случае необходимости, проведения голосования по данным вопросам;
- излагать в случае несогласия с решением Комиссии в письменной форме особое мнение, которое подлежит отражению в протоколе заседания Комиссии и прилагается к его решению;
- голосовать на заседаниях Комиссии.

Приложение №2
УТВЕРЖДЕНО

постановлением администрации
Забайкальского муниципального округа
от 06.02.2025 г. № 195

РЕГЛАМЕНТ

антитеррористической комиссии Забайкальского муниципального округа

I. Общие положения

1. Настоящий регламент устанавливает общие правила организации деятельности антитеррористической комиссии Забайкальского муниципального округа по реализации ее полномочий, закрепленных в Положении о Комиссии.
2. Основная задача и функции Комиссии установлены Положением о Комиссии.
- II. Планирование и организация работы Комиссии
3. Комиссия осуществляет свою деятельность в соответствии с планом работы Комиссии на год.
4. План работы Комиссии готовится исходя из складывающейся обстановки в области профилактики терроризма в границах (на территории) Забайкальского муниципального округа и Забайкальском крае, с учетом рекомендаций аппарата Национального антитеррористического комитета и антитеррористической комиссии Забайкальского края по планированию деятельности Комиссии, рассматривается на заседании Комиссии и утверждается председателем Комиссии.
5. Заседания Комиссии проводятся в соответствии с планом работы Комиссии не реже одного раза в квартал. В случае необходимости по решению председателя АТК Забайкальского края или председателя Комиссии могут проводиться внеочередные заседания Комиссии.
6. Для выработки комплексных решений по вопросам профилактики терроризма на территории Забайкальского муниципального

округа могут проводиться совместные заседания Комиссии с оперативной группой в муниципальном образовании, сформированной для осуществления первоочередных мер по пресечению террористического акта или действий, создающих непосредственную угрозу его совершения, на территории Забайкальского муниципального округа.

7. Предложения в проект плана работы Комиссии вносятся в письменной форме председателю Комиссии не позднее, чем за два месяца до начала планируемого периода, либо в сроки, определенные председателем Комиссии.

Предложения по рассмотрению вопросов на заседании Комиссии должны содержать:

- наименование вопроса и краткое обоснование необходимости его рассмотрения на заседании Комиссии;
- форму и содержание предлагаемого решения;
- наименование органа, ответственного за подготовку вопроса;
- перечень соисполнителей;
- предполагаемую дату рассмотрения на заседании Комиссии.

В случае, если в проект плана работы Комиссии предлагается включить рассмотрение на заседании Комиссии вопроса, решение которого не относится к компетенции органа, его предлагающего, инициатору предложения необходимо предварительно согласовать его с органом, к компетенции которого он относится. Предложения в проект плана работы Комиссии могут направляться председателем Комиссии для дополнительной проработки членам Комиссии.

Заключения членов Комиссии и другие материалы по внесенным предложениям должны быть представлены председателю Комиссии не позднее одного месяца со дня их получения, если иное не оговорено в сопроводительном документе.

8. На основе предложений, поступивших председателю Комиссии, формируется проект плана работы Комиссии, который выносится для обсуждения и утверждения на последнем заседании Комиссии текущего года.

9. Утвержденный план работы Комиссии рассылается секретарем Комиссии членам Комиссии для исполнения и руководителем аппарата АТК Забайкальского края для организации оценки и внесения коррективов при необходимости.

10. Решение о внесении изменений в план работы Комиссии принимается председателем Комиссии по мотивированному письменному предложению члена Комиссии, ответственного за подготовку внесенного на рассмотрение вопроса.

11. Рассмотрение на заседаниях Комиссии дополнительных (внеплановых) вопросов осуществляется по решению председателя АТК Забайкальского края или решению председателя Комиссии.

III. Порядок подготовки заседаний Комиссии

12. Члены Комиссии, представители подразделений территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти Забайкальского края, органов местного самоуправления, на которых возложена подготовка соответствующих материалов для рассмотрения на заседаниях Комиссии, принимают участие в подготовке этих заседаний в соответствии с планом работы Комиссии и несут персональную ответственность за качество и своевременность представления материалов.

13. Секретарь Комиссии оказывает организационную и методическую помощь представителям подразделений территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти Забайкальского края, органов местного самоуправления, участвующим в подготовке материалов к заседанию Комиссии.

14. Проект повестки дня заседания Комиссии уточняется в процессе подготовки к очередному заседанию и согласовывается секретарем Комиссии с председателем Комиссии. Повестка дня заседания окончательно утверждается непосредственно на заседании решением Комиссии.

15. Для подготовки вопросов, вносимых на рассмотрение Комиссии, решением председателя Комиссии могут создаваться рабочие группы Комиссии из числа членов Комиссии, представителей заинтересованных подразделений территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти Забайкальского края, органов местного самоуправления, секретаря Комиссии, а также экспертов.

16. Материалы к заседанию Комиссии представляются председателю Комиссии не позднее, чем за 15 дней до даты проведения заседания и включают в себя:

- информационно-аналитическую справку по рассматриваемому вопросу;
- тезисы выступления основного докладчика;
- проект решения по рассматриваемому вопросу с указанием исполнителей пунктов решения и сроками их исполнения;
- материалы согласования проекта решения с заинтересованными органами;
- особые мнения по представленному проекту, если таковые имеются.

17. Контроль за своевременностью подготовки и представления материалов для рассмотрения на заседаниях Комиссии осуществляет секретарь Комиссии.

18. В случае непредставления материалов в установленный настоящим Регламентом срок или их представления с нарушением настоящего Реглаamenta вопрос может быть снят с рассмотрения либо перенесен для рассмотрения на другом заседании по решению председателя Комиссии.

19. Повестка предстоящего заседания, проект протокола заседания Комиссии с соответствующими материалами докладываются секретарем Комиссии председателю Комиссии не позднее, чем за 7 рабочих дней до даты проведения заседания.

20. Одобренные председателем Комиссии повестка заседания, проект протокола заседания Комиссии и соответствующие материалы рассылаются членам Комиссии и участникам заседания не позднее чем за 7 рабочих дней до даты проведения заседания.

21. Члены Комиссии и участники заседания, которым разосланы повестка заседания, проект протокола заседания Комиссии и соответствующие материалы, при наличии замечаний и предложений, не позднее, чем за 3 рабочих дня до даты проведения заседания представляют их в письменном виде секретарю Комиссии.

22. В случае, если для реализации решений Комиссии требуется издание муниципального правового акта, одновременно с подготовкой материалов к заседанию Комиссии в установленном порядке разрабатываются и согласовываются соответствующие проекты муниципальных правовых актов.

23. Секретарь Комиссии не позднее, чем за 5 рабочих дней до даты проведения заседания информирует членов Комиссии и лиц, приглашенных на заседание, о дате, времени и месте проведения заседания Комиссии.

24. Члены Комиссии не позднее, чем за 2 рабочих дня до даты проведения заседания Комиссии информируют председателя Комиссии о своем участии или причинах отсутствия на заседании. Список членов Комиссии, отсутствующих по уважительным причинам (болезнь, командировка, отпуск), докладывается секретарем Комиссии председателю Комиссии.

25. На заседаниях Комиссии могут быть приглашены руководители подразделений территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти Забайкальского края, органов местного самоуправления, а также руководители иных органов и организаций, имеющие непосредственное отношение к рассматриваемому вопросу.

26. Состав приглашаемых на заседание Комиссии лиц формируется секретарем Комиссии на основе предложений органов, ответственных за подготовку рассматриваемых вопросов, и докладывается председателю Комиссии заблаговременно вместе с пакетом документов к заседанию.

IV. Порядок проведения заседаний Комиссии

27. Заседания Комиссии созываются председателем Комиссии либо, по его поручению, секретарем Комиссии.

28. Лица, прибывшие для участия в заседаниях Комиссии, регистрируются секретарем Комиссии.

29. Присутствие членов Комиссии на заседаниях обязательно. Члены Комиссии не вправе делегировать свои полномочия иным лицам. В случае, если член Комиссии не может присутствовать на заседании, он обязан согласовать с председателем Комиссии присутствие на заседании лица, временно исполняющего его обязанности.

30. Члены Комиссии обладают равными правами при обсуждении рассматриваемых на заседании вопросов.

31. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем

присутствует более половины ее членов.

32. Заседания проходят под председательством председателя Комиссии.

Председатель Комиссии:

- ведет заседание Комиссии;
- организует обсуждение вопросов повестки дня заседания Комиссии;
- предоставляет слово для выступления членам Комиссии, а также приглашенным лицам;
- организует голосование и подсчет голосов, оглашает результаты голосования;
- обеспечивает соблюдение положений настоящего Реглаamenta членами Комиссии и приглашенными лицами;
- участвуя в голосовании, голосует последним.

33. С докладами на заседаниях Комиссии по вопросам его повестки выступают члены Комиссии, приглашенные лица, либо в отдельных случаях, по согласованию с председателем Комиссии, лица, уполномоченные членами Комиссии.

34. При голосовании член Комиссии имеет один голос и голосует лично.

Член Комиссии, не согласный с предлагаемым Комиссией решением, вправе на заседании Комиссии, на котором указанное решение принимается, довести до сведения членов Комиссии свое особое мнение, которое вносится в протокол.

Особое мнение, изложенное в письменной форме, прилагается к протоколу заседания Комиссии.

35. Решения Комиссии принимаются большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии (лиц, временно исполняющих их обязанности). При равенстве голосов решающим является голос председателя Комиссии.

36. Результаты голосования, оглашенные председателем Комиссии, вносятся в протокол.

37. Материалы, содержащие информацию ограниченного распространения, вручаются членам Комиссии под подпись в реестре во время регистрации перед заседанием и подлежат возврату секретарю Комиссии по окончании заседания.

38. Присутствие представителей средств массовой информации и проведение кино-, видео- и фотосъемок, а также звукозаписи на заседаниях Комиссии организуются в порядке, определяемом председателем Комиссии.

39. На заседаниях Комиссии по решению председателя Комиссии может осуществляться стенографическая запись и аудиозапись заседания.

V. Оформление решений, принятых на заседаниях Комиссии

40. Решения Комиссии оформляются протоколом, который в десятидневный срок после даты проведения заседания дорабатывается с учетом замечаний секретарем Комиссии и подписывается председателем Комиссии.

41. В решении Комиссии указываются: фамилии и инициалы лица, проводящего заседание Комиссии, и присутствующих на заседании членов Комиссии, приглашенных лиц, вопросы, рассмотренные в ходе заседания, принятые решения.

42. В случае необходимости доработки проектов, рассмотренных на заседании Комиссии материалов, по которым высказаны предложения и замечания, в решении Комиссии отражается соответствующее поручение членам Комиссии.

43. Решения Комиссии (выписки из решений Комиссии) направляются в подразделения территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти Забайкальского края, иные государственные органы, органы местного самоуправления в части, их касающейся, а также доводятся до сведения общественных объединений и организаций в трехдневный срок после получения секретарем Комиссии подписанного решения.

44. Контроль за исполнением поручений, содержащихся в решениях Комиссии, осуществляет Комиссия.

Секретарь Комиссии ежеквартально информирует председателя Комиссии о результатах исполнения поручений, содержащихся в решениях Комиссии, а также о несвоевременном исполнении поручений.

Основанием снятия поручения с контроля является решение председателя Комиссии, о чем секретарь Комиссии информирует исполнителей.

Приложение №3
УТВЕРЖДЕНО
постановлением администрации
Забайкальского муниципального округа
от 06.2025 г. № 195

**СОСТАВ
антитеррористической комиссии
Забайкальского муниципального округа**

1. Глава Забайкальского муниципального округа, председатель Комиссии;
2. Начальник отдела в пгт. Забайкальск УФСБ РФ по Забайкальскому краю - руководитель оперативной группы в муниципальном образовании, заместитель председателя Комиссии;
3. Начальник отдела ГО и ЧС администрации Забайкальского муниципального округа, секретарь Комиссии.
4. Зам. начальника отдела ГО и ЧС администрации Забайкальского муниципального округа, исполняющий обязанности секретаря Комиссии во время его отсутствия.

Члены Комиссии:

1. Начальник отдела МВД России по Забайкальскому району (по согласованию);
2. Первый заместитель главы администрации Забайкальского муниципального округа;
3. Заместитель начальника - начальник оперативного отдела Службы в с. Даурия (по согласованию);
4. Начальник линейного пункта полиции на ст. Забайкальск (по согласованию);
5. Заместитель начальника Краснокаменского МФ ФКУ УИИ УФСИН России по Забайкальскому краю (по согласованию);
6. Начальник ОВО по Забайкальскому району филиала ФГКУ УВО ВНГ России по Забайкальскому краю (по согласованию).
7. Начальник 18 ПСЧ 1 ПСО ФПС ГПС ГУ МЧС России по Забайкальскому краю (по согласованию).

**Администрация
Забайкальского муниципального округа
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

06 февраля 2025 года

№ 196

пгт. Забайкальск

О создании рабочей группы межведомственной комиссии по противодействию нелегальной занятости в Забайкальском муниципальном округе

Во исполнение пункта 1 перечня поручений Президента Российской Федерации от 29.08.2021 года № Пр-1571 по вопросу снижения уровня неформальной занятости и легализации трудовых отношений в субъектах Российской Федерации, постановления Правительства Забайкальского края от 09.08.2024 года № 396 «О межведомственной комиссии Забайкальского края по противодействию нелегальной занятости», в соответствии с законом Забайкальского края от 27.12.2023 года № 2297 «О преобразовании всех поселений, входящих в состав муниципального района «Забайкальский район» Забайкальского края, Решением Совета муниципального района «Забайкальский район» от 06.11.2024 года № 30 «О переименовании и реорганизации администраций муниципальных образований муниципального района «Забайкальский район» Забайкальского края, в Забайкальский муниципальный округ Забайкальского края» с целью снижения неформальной занятости в Забайкальском муниципальном округе, на основании статьи 31 Устава Забайкальского муниципального округа обязывает:

1. Создать рабочую группу межведомственной комиссии по противодействию нелегальной занятости в Забайкальском муниципальном округе (далее – рабочая группа).
2. Утвердить:
 - 2.1. Утвердить состав рабочей группы межведомственной комиссии по противодействию нелегальной занятости в Забайкальском муниципальном округе (Приложение № 1).

2.2. Положение о порядке создания и деятельности рабочей группы межведомственной комиссии по противодействию нелегальной занятости в Забайкальском муниципальном округе (Приложение № 2).

3. Отменить распоряжение Администрации муниципального района «Забайкальский район» от 28 августа 2024 года № 315 «О создании рабочей группы межведомственной комиссии по противодействию нелегальной занятости в муниципальном районе «Забайкальский район».

4. Официально опубликовать настоящее постановление в официальном вестнике Забайкальского муниципального округа «Забайкальское обозрение» и на официальном сайте Забайкальского муниципального округа.

5. Контроль за исполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.

И.о. Главы муниципального округа

А.В. Красновский

Приложение №1
к распоряжению Администрации
Забайкальском
муниципальном округе
от «06» 02 2025 г. №196

**СОСТАВ
рабочей группы межведомственной комиссии по противодействию нелегальной занятости в Забайкальском муниципальном округе**

Председатель рабочей группы - Мочалов Александр Владимирович	Глава Забайкальского муниципального округа
Заместитель председателя рабочей группы – Нимаева Ольга Юрьевна	Заместитель главы Забайкальского муниципального округа
Ответственный секретарь рабочей группы – Цыренова Оюна Батовна	Начальник отдела социальной поддержки и трудовых отношений Управления социального развития Администрации Забайкальского муниципального округа
Члены рабочей группы:	
Мальянова Елизавета Евгеньевна	Оперуполномоченный группы экономической безопасности и противодействию коррупции Отдела МВД по Забайкальскому району (по согласованию)
Цыренова Ирина Васильевна	Начальник Забайкальского районного отделения судебных приставов (по согласованию)
Бельды Виктория Николаевна	Начальник Забайкальского отдела Государственного казенного учреждения «Краевой центр занятости населения» Забайкальского края (по согласованию)
Малова Елена Александровна	Начальник Забайкальского отдела Государственного казенного учреждения «Краевой центр социальной защиты населения» Забайкальского края (по согласованию)
Федерягина Алена Юрьевна	Заместитель начальника Краснокаменского МФ ФКУ УИИ УФСИН России по Забайкальскому району (по согласованию)
Обухов Владислав Георгиевич	Заместитель начальника отдела оперативного контроля Управления федеральной налоговой службы по Забайкальскому краю (по согласованию)
Батодамбаева Аюна Бальжинимаевна	Руководитель клиентской службы (на правах отдела) Социального фонда в Забайкальском районе Забайкальского края (по согласованию)
Куликова Наталия Владимировна	Консультант бюджетного отдела Комитета по финансам Администрации Забайкальского муниципального округа
Зубарева Екатерина Геннадьевна	Ведущий специалист по предпринимательской деятельности Муниципального учреждения «Отдел материально - технического обеспечения» Администрации Забайкальского муниципального округа

Приложение №2
к распоряжению Администрации
Забайкальского муниципального округа
от «06» 02 2025 г. №196

**ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке создания и деятельности рабочей группы межведомственной комиссии по противодействию нелегальной занятости
в Забайкальском муниципальном округе**

1. Общие положения

1. Настоящее положение определяет порядок создания и деятельности рабочей группы межведомственной комиссии Забайкальского муниципального округа по противодействию нелегальной занятости (далее - рабочая группа).
2. Рабочая группа является постоянно действующим коллеги-

альным органом, являющимся неотъемлемой частью межведомственной комиссии и созданным в целях обеспечения координации деятельности территориальных органов государственного надзора и контроля, органов местного самоуправления, государственных внебюджетных фондов, а также профессиональных союзов, их объединений и работодателей, их объединений.

3. В состав рабочей группы входят представители Забайкальского муниципального округа, заинтересованных территориальных органов федеральных органов исполнительной власти (по согласованию), государственных внебюджетных фондов (по согласованию), общероссийских объединений работодателей (по согласованию), объединений профессиональных союзов (по согласованию), профессиональных союзов, их объединений и работодателей, представители иных заинтересованных органов и организаций (по согласованию).

Участие представителей органов прокуратуры в заседаниях рабочей группы возможно по приглашению председателя (заместителя председателя) рабочей группы без вхождения в ее состав.

4. Рабочая группа в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, Уставом Забайкальского края, законами Забайкальского края, иными нормативными правовыми актами Забайкальского края, муниципальными правовыми актами, а также настоящим Положением.

II. Основные задачи и функции рабочей группы

1) Основными задачами рабочей группы являются:

1) координация и обеспечение взаимодействия органов местного самоуправления и контрольно-надзорных органов в целях реализации полномочий рабочей группы;

2) осуществление мониторинга результатов работы по противодействию нелегальной занятости в Забайкальском муниципальном округе;

3) организация информационной кампании, направленной на снижение нелегальной занятости;

4) выявление на территории Забайкальского муниципального округа хозяйствующих субъектов с признаками нелегальной занятости;

5) определение основных отраслей, для которых в наибольшей степени возможен риск возникновения нелегальной занятости в Забайкальском муниципальном округе.

6. Рабочая группа в рамках возложенных на нее задач:

1) осуществляет информирование граждан в средствах массовой информации о негативных последствиях нелегальной занятости;

2) размещает на официальном сайте администрации Забайкальского муниципального округа в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет» актуальную информацию о деятельности рабочей группы;

3) направляет в межведомственную комиссию информацию об организациях, в которых выявлены или имеется вероятность выявления признаков нелегальной занятости, а также предложения по работе, направленной на снижение нелегальной занятости;

4) ежегодно формирует и утверждает план мероприятий по противодействию нелегальной занятости в Забайкальском муниципальном округе;

5) проводит анализ письменных обращений граждан и юридических лиц, поступивших в органы местного самоуправления, должностным лицам органов местного самоуправления, содержащих информацию о фактах (признаках) нелегальной занятости.

III. Основные права рабочей группы

7. Рабочая группа имеет право:

1) принимать решения по вопросам, относящимся к компетенции рабочей группы;

2) приглашать на заседания рабочей группы и заслушивать должностных лиц и специалистов (экспертов) органов и организаций, не входящих в состав рабочей группы;

3) при выявлении фактов, свидетельствующих о нарушении трудовых прав граждан, направлять информацию в контрольно-надзорные органы;

4) организовать «горячую линию» по приему жалоб населения

по фактам осуществления трудовой деятельности, имеющей признаки нелегальной занятости, и оперативному реагированию на такие жалобы;

5) рассматривать на заседаниях рабочей группы обращения граждан о возможных фактах нелегальной занятости;

6) запрашивать у органов местного самоуправления, государственных внебюджетных фондов, организаций информацию, необходимую для выполнения задач рабочей группы.

IV. Организация деятельности рабочей группы

8. Состав рабочей группы утверждается муниципальным правовым актом Забайкальского муниципального округа.

9. Рабочая группа формируется в составе председателя рабочей группы, заместителя председателя рабочей группы, членов рабочей группы и ответственного секретаря рабочей группы.

Председателем рабочей группы назначается лицо, замещающее должность не ниже заместителя главы администрации Забайкальского муниципального округа.

Заместитель председателя рабочей группы и ответственный секретарь рабочей группы назначаются из числа представителей администрации Забайкальского муниципального округа.

10. Председатель рабочей группы руководит ее деятельностью и несет ответственность за выполнение возложенных на рабочую группу задач.

В случае отсутствия председателя рабочей группы его полномочия осуществляет заместитель председателя рабочей группы.

11. Члены рабочей группы не вправе разглашать сведения, ставшие им известными в ходе работы.

12. Заседания рабочей группы проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

Председатель рабочей группы либо лицо, его замещающее, имеет право инициировать проведение внеочередного заседания рабочей группы, в том числе по поручению федерального органа исполнительной власти в области труда, занятости и социальной защиты населения, Губернатора Забайкальского края, членов Правительства Забайкальского края, органа исполнительной власти Забайкальского края, председателя межведомственной комиссии (надзорных) органов, председателя межведомственной комиссии и в связи с коллективными обращениями граждан Забайкальского края.

Заседания рабочей группы ведет председатель рабочей группы, а в случае его отсутствия - заместитель председателя рабочей группы.

13. Работа рабочей группы осуществляется в форме заседаний, которые могут быть проведены в очном формате или в формате видео-конференц-связи. Решение о форме проведения заседания рабочей группы принимает председатель рабочей группы при формировании повестки дня заседания рабочей группы.

14. Заседание рабочей группы считается правомочным, если на нем присутствует более половины ее членов.

15. Решения рабочей группы принимаются большинством голосов присутствующих на заседании членов рабочей группы. В случае равенства голосов решающим является голос председателя рабочей группы или лица, его замещающего.

16. Дата и время проведения заседания рабочей группы назначаются председателем рабочей группы, а в случае его отсутствия - заместителем председателя рабочей группы.

17. Повестку дня заседания рабочей группы определяет председатель рабочей группы по предложениям членов рабочей группы.

18. Подготовка и организация проведения заседаний рабочей группы осуществляются ответственным секретарем рабочей группы.

19. Предложения для включения в повестку дня заседания рабочей группы направляются ответственному секретарю рабочей группы в срок не позднее 10 рабочих дней до даты очередного заседания рабочей группы.

20. Ответственный секретарь рабочей группы осуществляет подготовку повестки дня заседания рабочей группы и ее согласование с председателем рабочей группы, а в случае его отсутствия - с заместителем председателя рабочей группы.

Ответственный секретарь рабочей группы уведомляет членов рабочей группы, а также приглашенных для участия в заседании рабочей группы лиц о дате, месте, времени, повестке дня и

форме проведения заседания рабочей группы не позднее, чем за 3 рабочих дня до дня его проведения.

21. Решения рабочей группы оформляются протоколом, который подписывается председательствующим на заседании рабочей группы.

Решения рабочей группы, принятые в пределах ее компетенции, направляются членам рабочей группы, а также работодателям, рассмотренным и (или) заслушанным на заседаниях рабочей группы.

Контроль за исполнением решений рабочей группы осуществляет председатель (заместитель председателя) рабочей группы.

Ведение и направление протокола заседания рабочей группы осуществляет ответственный секретарь рабочей группы.

Протоколы заседаний рабочей группы рассылаются членам рабочей группы, а также направляются через систему электронного документооборота в Министерство труда и социальной защиты населения Забайкальского края в течение 7 рабочих дней после их подписания (утверждения).

22. Ответственный секретарь рабочей группы осуществляет учет и формирование информации о результатах работы рабочей группы.

**Администрация
Забайкальского муниципального округа
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

06 февраля 2025 года

№ 197

пгт. Забайкальск

Об утверждении Порядка финансирования муниципальной программы «Социальная поддержка граждан на 2020-2027 годы» на 2025 год

В целях реализации мероприятий муниципальной программы «Социальная поддержка граждан на 2020-2027 годы» утвержденной постановлением Администрации Забайкальского муниципального округа от 27 сентября 2019 года № 527, в соответствии с решением Совета Забайкальского муниципального округа от 25 декабря 2024 года № 74 «Об утверждении бюджета Забайкальского муниципального округа на 2025 год и плановый период 2026 и 2027 годов», на основании статьи 31 Устава Забайкальского муниципального округа постановляет:

1. Утвердить:

1.1. Порядок финансирования муниципальной программы «Социальная поддержка граждан на 2020-2027 годы» на 2025 год (Приложение № 1);

1.2. Направления расходования средств на мероприятия муниципальной программы «Социальная поддержка на 2020-2027 годы» на 2025 год (Приложение № 2).

2. Официально опубликовать настоящее постановление в официальном вестнике Забайкальского муниципального округа «Забайкальское обозрение» и на официальном сайте Забайкальского муниципального округа.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на начальника Управления социального развития Администрации Забайкальского муниципального округа.

И.о. Главы муниципального округа

А.В. Красновский

Приложение № 1
УТВЕРЖДЕНО
постановлением Администрации
Забайкальского муниципального округа.
от «06» февраля 2025 г № 197

ПОРЯДОК

**финансирования муниципальной программы
«Социальная поддержка граждан на 2020-2027 годы»
на 2025 год**

1. Настоящий Порядок устанавливает правила финансирования мероприятий, предусмотренных муниципальной программой «Социальная поддержка граждан на 2020-2027 годы», утвержденной постановлением Администрации муниципального района «Забайкальский район» от 27 сентября 2019 года № 527 (далее - Программа), на 2025 год.

2. Финансирование расходов на реализацию мероприятий Программы осуществляется в соответствии с решением Совета Забайкальского муниципального округа от 25 декабря 2024 года № 74 «Об утверждении бюджета Забайкальского муниципального округа на 2025 год и плановый период 2026 и 2027 годов», со сводной бюджетной росписью и кассовым планом бюджета, в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, установленных на соответствующий финансовый год на реализацию мероприятий программы.

3. Администрация Забайкальского муниципального округа, муниципальные учреждения Забайкальского муниципального округа представляют в Комитет по финансам администрации Забайкальского муниципального округа заявки на финансирование мероприятий Программы.

4. Направления расходования средств муниципальной программы «Социальная поддержка граждан на 2020-2027 годы» на 2025 год:

4.1. Подпрограмма «Создание условий для улучшения демографической ситуации в Забайкальском муниципальном округе на 2020-2027 годы»:

- по пункту 2.2.1. Мероприятие «Улучшение условий охраны труда (проведения конкурсов по охране труда, совещаний, издание методических материалов, сокращение производственного травматизма, приобретения средств индивидуальной защиты)».

5. Муниципальные учреждения несут ответственность за целевое расходование средств.

6. В случае неисполнения отдельных мероприятий Программы, неосвоенные бюджетные ассигнования, без внесения соответствующих изменений в настоящий Порядок, перераспределению на другие мероприятия Программы не подлежат и не расходуются. В случае установления фактов использования средств бюджета округа не по целевому назначению, средства подлежат возврату в доход бюджета округа, в соответствии с действующим законодательством.

7. Комитет по финансам администрации Забайкальского муниципального округа в пределах своих полномочий осуществляет контроль за правомерным, целевым, эффективным использованием средств бюджета на реализацию мероприятий Программы.

Приложение № 2
УТВЕРЖДЕНЫ
постановлением Администрации
Забайкальского муниципального округа
от «06» февраля 2025 г. № 197

**Направления
расходования средств на мероприятия муниципальной
программы
«Социальная поддержка граждан на 2020-2027 годы»
на 2025 год**

№ п/п	Наименование мероприятий	Финансирование, тыс.руб.		
		всего	бюджет округа	краевой бюджет
	Подпрограмма «Создание условий для улучшения демографической ситуации в Забайкальском муниципальном округе на 2020-2027 годы»			
1.	Улучшение условий охраны труда (проведения конкурсов по охране труда, совещаний, издание методических материалов, сокращение производственного травматизма, приобретение СИЗ).	454,4	454,4	0,0
	Итого	454,4	454,4	0,0

Администрация
Забайкальского муниципального округа
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

06 февраля 2025 года

№ 198

пгт. Забайкальск

О внесении изменений в постановление Администрации муниципального района «Забайкальский район» от 22 апреля 2019 года № 270 «Об утверждении муниципальной программы «Совершенствование муниципального управления муниципального района «Забайкальский район» на 2020 - 2027 годы»

В соответствии с пунктом 2 статьи 179 Бюджетного Кодекса Российской Федерации, с решением Совета Забайкальского муниципального округа от 25 декабря 2024 года № 73 «О внесении изменений и дополнений в решение Совета муниципального района «Забайкальский район» от 27 декабря 2023 года № 224 «Об утверждении районного бюджета муниципального района «Забайкальский район» на 2024 год и плановый период 2025 и 2026 годов», на основании статьи 31 Устава Забайкальского муниципального округа постановляет:

1. Внести в постановление Администрации муниципального района «Забайкальский район» от 22 апреля 2019 года № 270 «Об утверждении муниципальной программы «Совершенствование муниципального управления Забайкальского муниципального округа» на 2020 - 2027 годы» (далее – муниципальная программа) следующие изменения:

- 1.1. раздел «Объемы бюджетных ассигнований программы» паспорта муниципальной программы читать в новой редакции (приложение № 1);
 - 1.2. раздел 7 муниципальной программы читать в новой редакции (приложение № 2);
 - 1.3. Восьмой и девятый абзацы Обеспечивающей подпрограммы читать в новой редакции (приложение № 3);
 - 1.4. Приложение к муниципальной программе «Основные мероприятия, показатели и объемы финансирования муниципальной программы Совершенствование муниципального управления Забайкальского муниципального округа» на 2020 - 2027 годы» читать в новой редакции (приложение № 4).
2. Официально опубликовать настоящее постановление в официальном вестнике «Забайкальское обозрение» и на официальном сайте Администрации Забайкальского муниципального округа
3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на начальника Управления делами администрации Забайкальского муниципального округа (Гурулёву Л.Л.).

И.о. Главы муниципального округа

А.В. Красновский

Приложение №1
к постановлению Администрации
Забайкальского
муниципального округа
от 6 февраля 2025 г. № 198

**Паспорт муниципальной программы
«Совершенствование муниципального управления
Забайкальского муниципального округа на 2020-2027 годы»**

Объемы бюджетных ассигнований программы	<p>Общий объем финансирования подпрограммы за счет всех уровней бюджета в 2020 - 2027 годах составит 326 776,3 тыс. рублей, в том числе по годам:</p> <p>2020 год – 48 756,5 тыс. рублей; 2021 год – 54 945,5 тыс. рублей; 2022 год – 58 171,3 тыс. рублей; 2023 год – 74 500,6 тыс. рублей; 2024 год – 90 402,4 тыс. рублей; 2025 год – 140 550,7 тыс. рублей; 2026 год – 112 766,5 тыс. рублей; 2027 год – 121 095,7 тыс. рублей.</p> <p>Объем финансирования подпрограммы за счет краевого бюджета в 2020 - 2027 годах составит 34 517 тыс. рублей, в том числе по годам:</p> <p>2020 год – 4 556,5 тыс. рублей; 2021 год – 9696,1 тыс. рублей; 2022 год – 3 238,7 тыс. рублей; 2023 год – 1 112,6 тыс. рублей; 2024 год – 1302,4 тыс. рублей; 2025 год – 1634,8 тыс. рублей; 2026 год – 11474,2 тыс. рублей; 2027 год – 1501,7 тыс. рублей.</p> <p>Объем финансирования подпрограммы за счет средств бюджета Забайкальского муниципального округа в 2021 - 2027 годах составит 426 464 тыс. рублей, в том числе по годам:</p> <p>2020 год – 44 200,0 тыс. рублей; 2021 год – 45249,4 тыс. рублей; 2022 год – 54 932,6 тыс. рублей; 2023 год – 73 388 тыс. рублей; 2024 год – 89 100 тыс. рублей; 2025 год – 138 915,9 тыс. рублей; 2026 год – 111 292,3 тыс. рублей; 2027 год – 119 594,0 тыс. рублей.</p>
---	--

Приложение №2

к постановлению Администрации
Забайкальского
муниципального округа
от 6 февраля 2025 г. № 198

**Раздел 7. ИНФОРМАЦИЯ О ФИНАНСОВОМ ОБЕСПЕЧЕНИИ
МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ ЗА СЧЕТ БЮДЖЕТА
ЗАБАЙКАЛЬСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА**

Объем финансирования подпрограммы за счет средств бюджета Забайкальского муниципального округа в 2021 - 2027 годах составит 426 464 тыс. рублей, в том числе по годам:

2020 год – 44 200,0 тыс. рублей;
2021 год – 45249,4 тыс. рублей;
2022 год – 54 932,6 тыс. рублей;
2023 год – 73 388 тыс. рублей;
2024 год – 89 100 тыс. рублей;
2025 год – 138 915,9 тыс. рублей;
2026 год – 111 292,3 тыс. рублей;
2027 год – 119 594,0 тыс. рублей.

Приложение №3
к постановлению Администрации
Забайкальского
муниципального округа
От 6 февраля 2025 г. № 198

Общий объем финансирования подпрограммы за счет всех уровней бюджета в 2020 - 2027 годах составит 326 776,3 тыс. рублей, в том числе по годам:

2020 год – 48 756,5 тыс. рублей;
2021 год – 54 945,5 тыс. рублей;
2022 год – 58 171,3 тыс. рублей;
2023 год – 74 500,6 тыс. рублей;
2024 год – 90 402,4 тыс. рублей;
2025 год – 140 550,7 тыс. рублей;
2026 год – 112 766,5 тыс. рублей;
2027 год – 121 095,7 тыс. рублей.

Объем финансирования подпрограммы за счет краевого бюджета в 2020 - 2027 годах составит 34 517 тыс. рублей, в том числе по годам:

2020 год – 4 556,5 тыс. рублей;
2021 год – 9696,1 тыс. рублей;
2022 год – 3 238,7 тыс. рублей;
2023 год – 1 112,6 тыс. рублей;
2024 год – 1302,4 тыс. рублей;
2025 год – 1634,8 тыс. рублей;
2026 год – 11474,2 тыс. рублей;
2027 год – 1501,7 тыс. рублей.

Объем финансирования подпрограммы за счет средств бюджета Забайкальского муниципального округа в 2021 - 2027 годах составит 426 464 тыс. рублей, в том числе по годам:

2020 год – 44 200,0 тыс. рублей;
2021 год – 45249,4 тыс. рублей;
2022 год – 54 932,6 тыс. рублей;
2023 год – 73 388 тыс. рублей;
2024 год – 89 100 тыс. рублей;
2025 год – 138 915,9 тыс. рублей;
2026 год – 111 292,3 тыс. рублей;
2027 год – 119 594,0 тыс. рублей.

Приложение № 4
к постановлению Администрации
Забайкальского муниципального округа
от 6 февраля 2025 г. № 198

Приложение
к муниципальной программе
«Совершенствование муниципального
управления Забайкальского муниципального округа
на 2020-2027 годы

**ОСНОВНЫЕ МЕРОПРИЯТИЯ, ПОКАЗАТЕЛИ
И ОБЪЕМЫ ФИНАНСИРОВАНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРО-
ГРАММЫ**

Администрация
Забайкальского муниципального округа
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

06 февраля 2025 года

№ 199

пгт. Забайкальск

Об утверждении Порядка финансирования муниципальной программы «Совершенствование муниципального управления Забайкальского муниципального округа» на 2020-2027 годы» на 2025 год

В целях реализации мероприятий муниципального округа программы «Совершенствование муниципального управления Забайкальского муниципального округа» на 2020-2027 годы, утвержденной постановлением Администрации муниципального округа района от 22 апреля 2019 года №270, в соответствии с решением Совета Забайкальского муниципального округа от 25.12.2024 года №74 «Об утверждении бюджета Забайкальского муниципального округа на 2025 год и плановый период 2026 и 2027 годов», на основании ст.31 Устава Забайкальского муниципального округа постановляет:

1. Утвердить Порядок финансирования мероприятий, предусмотренных муниципальной программой «Совершенствование муниципального управления Забайкальского муниципального округа» на 2020-2026 годы» на 2025 год (приложение №1).
2. Комитету по финансам Администрации Забайкальского муниципального округа обеспечить финансирование мероприятий в пределах средств, предусмотренных в бюджете округа на 2025 год.
3. Официально опубликовать настоящее постановление в официальном вестнике муниципального района «Забайкальский район» «Забайкальское обозрение» и на официальном сайте муниципального района «Забайкальский район».
4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на начальника Управления делами Администрации Забайкальского муниципального округа (Гурулёву Л.Л.).

И.о. Главы муниципального округа

А.В. Красновский

Приложение №1
УТВЕРЖДЕН
постановлением Администрации
Забайкальского
муниципального округа
от 6 февраля 2025 г. № 199

ПОРЯДОК

финансирования мероприятий, предусмотренных муниципальной программой «Совершенствование муниципального управления Забайкальского муниципального округа на 2020-2026 годы» на 2025 год

1. Настоящий Порядок устанавливает правила финансирования из бюджета Администрации Забайкальского муниципального округа (далее – бюджет) мероприятий, предусмотренных муниципальной программой «Совершенствование муниципального управления Забайкальского муниципального округа на 2020-2026 годы, утверждённой Постановлением Администрации муниципального округа района «Забайкальский район» от 22 апреля 2019 г. № 270. Исполнителем программных мероприятий является Управление делами Администрации Забайкальского муниципального округа (далее – Исполнитель).

2. Финансирование расходов бюджета на реализацию мероприятий программы осуществляется в соответствии с Решением Совета Забайкальского муниципального округа от 25 декабря 2024 года № 74 «Об утверждении бюджета Забайкальского муниципального округа на 2025 год и плановый период 2026 и 2027 годов», со сводной бюджетной росписью и кассовым планом бюджета,

в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, установленных на соответствующий финансовый год на реализацию мероприятий программы.

3. Администрация Забайкальского муниципального округа, муниципальное учреждение «Отдел материально-технического учреждения Администрации Забайкальского муниципального округа представляют в Комитет по финансам администрации Забайкальского муниципального округа заявки на финансирование для реализации мероприятий программы, в соответствии с кодами бюджетной классификации Российской Федерации.
4. Направления расходования средств муниципальной программой «Совершенствование муниципального управления Забайкальского муниципального округа на 2020-2026 годы» на 2025 год, указаны в приложение 1 настоящему Порядку.
5. Администрация Забайкальского муниципального округа, муниципальное учреждение «Отдел материально-технического учреждения Администрации Забайкальского муниципального округа несут ответственность за целевое расходование бюджетных средств. В случае установления фактов использования средств бюджета не по целевому назначению, средства подлежат возврату в доход бюджета, в соответствии с действующим законодательством.
6. В случае неисполнения отдельных мероприятий программы, неосвоенные бюджетные ассигнования, без внесения соответствующих изменений в настоящий Порядок, перераспределению на другие мероприятия программы не подлежат и не расходуются.
7. Администрации Забайкальского муниципального округа в пределах своих полномочий осуществляет контроль за правоммерным, целевым, эффективным использованием средств бюджета на реализацию мероприятий программы.

Приложение
к постановлению Администрации
Забайкальского муниципального округа
от 6 февраля 2025 г. № 199

Приложение 1
к Порядку
финансирования мероприятий, предусмотренных
муниципальной программой «Совершенствование
муниципального управления Забайкальского муниципального
округа на 2020-2027 годы» на 2025 год

Направления расходования средств муниципальной программы на 2025 год

№ п/п	Наименование мероприятия	тыс. руб.
1	Мероприятие «Обеспечение деятельности Администрации»	140 550,7
1.1	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	61 247,1
1.2	Учреждения по обеспечению хозяйственного обслуживания, предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	74 120,2
1.3	Высшее должностное лицо органа местного самоуправления	3548,6
1.4	Осуществление государственного полномочия в сфере государственного управления охраной труда	528,4
1.5	Осуществление государственного полномочия по созданию административных комиссий в Забайкальском крае	9,2
1.6	Осуществление государственных полномочий в сфере государственного управления	1097,2

Администрация
Забайкальского муниципального округа
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
07 февраля 2025 года

№ 206

пгт. Забайкальск

О внесении изменений в постановление Администрации
Забайкальского муниципального округа от 07 ноября 2019

года № 597 «Об утверждении муниципальной программы «Профилактика правонарушений на территории Забайкальского муниципального округа» на 2020-2027 годы»

В соответствии с пунктом 2 статьи 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, с решением Совета Забайкальского муниципального округа от 25 декабря 2024 года № 74 «Об утверждении бюджета Забайкальского муниципального округа на 2025 год и плановый период 2026 и 2027 годов», на основании статьи 31 Устава Забайкальского муниципального округа постановляет:

1. Внести в постановление Администрации Забайкальского муниципального округа от 07 ноября 2019 года № 597 «Об утверждении муниципальной программы «Профилактика правонарушений на территории Забайкальского муниципального округа» на 2020-2027 годы» (далее - программа) следующие изменения:

1.1. паспорт программы «Профилактика правонарушений на территории Забайкальского муниципального округа на 2020-2027 годы», изложить в новой редакции (Приложение № 1);

1.2. раздел 7 «Информация о финансовом обеспечении программы за счет средств бюджета Забайкальского муниципального округа изложить в новой редакции (Приложение № 2);

1.3. приложение «Основные мероприятия, показатели и объемы финансирования муниципальной программы «Профилактика правонарушений на территории Забайкальского муниципального округа» на 2020-2027 годы» изложить в новой редакции (Приложение № 3).

2. Официально опубликовать настоящее постановление в официальном вестнике «Забайкальское обозрение» и на официальном сайте Администрации Забайкальского муниципального округа.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Забайкальского муниципального округа.

Глава Забайкальского
муниципального округа

А.В.Мочалов

Приложение № 1
к постановлению Администрации
Забайкальского муниципального округа
от «07» февраля 2025 года № 206

Паспорт муниципальной программы «Профилактика правонарушений на территории Забайкальского муниципального округа» на 2020-2027 годы»

Объемы бюджетных ассигнований программы	Общий объем средств, необходимых для финансирования муниципальной программы в 2020 - 2027 годах, составляет 260,0 тыс. рублей, в том числе по годам: 2020 год – 5,0 тыс. рублей; 2021 год – 5,0 тыс. рублей; 2022 год – 30,0 тыс. рублей; 2023 год – 30,0 тыс. рублей; 2024 год – 30,0 тыс. рублей; 2025 год – 100,0 тыс. рублей; 2026 год – 30,0 тыс. рублей; 2027 год – 30,0 тыс. рублей.
	Объем финансирования мероприятий муниципальной программы за счет средств бюджета Забайкальского муниципального округа – 230,0 тыс. рублей, в том числе по годам: 2020 год – 0,0 тыс. рублей; 2021 год – 5,0 тыс. рублей; 2022 год – 30,0 тыс. рублей; 2023 год – 30,0 тыс. рублей; 2024 год – 30,0 тыс. рублей; 2025 год – 100,0 тыс. рублей; 2026 год – 30,0 тыс. рублей; 2027 год – 30,0 тыс. рублей.
	Объем финансирования мероприятий муниципальной программы за счет внебюджетных источников финансирования – 5,0 тыс. рублей, в том числе по годам: 2020 год – 5,0 тыс. рублей; 2021 год – 0,0 тыс. рублей; 2022 год – 0,0 тыс. рублей; 2023 год – 0,0 тыс. рублей; 2024 год – 0,0 тыс. рублей; 2025 год – 0,0 тыс. рублей; 2026 год – 0,0 тыс. рублей; 2027 год – 0,0 тыс. рублей.

Приложение № 2
к постановлению Администрации
Забайкальского муниципального округа
от «07» февраля 2025 года № 206

Раздел 7. ИНФОРМАЦИЯ О ФИНАНСОВОМ ОБЕСПЕЧЕНИИ ПРОГРАММЫ ЗА СЧЕТ СРЕДСТВ БЮДЖЕТА ЗАБАЙКАЛЬСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА

Общий объем средств, необходимых для финансирования муниципальной программы в 2020 - 2027 годах, составляет 260,0 тыс. рублей, в том числе по годам:

2020 год – 5,0 тыс. рублей;
2021 год – 5,0 тыс. рублей;
2022 год – 30,0 тыс. рублей;
2023 год – 30,0 тыс. рублей;
2024 год – 30,0 тыс. рублей;
2025 год – 100,0 тыс. рублей;
2026 год – 30,0 тыс. рублей;
2027 год – 30,0 тыс. рублей

Объем финансирования мероприятий муниципальной программы за счет средств бюджета Забайкальского муниципального округа – 255,0 тыс. рублей, в том числе по годам:

2020 год – 0,0 тыс. рублей;
2021 год – 5,0 тыс. рублей;
2022 год – 30,0 тыс. рублей;
2023 год – 30,0 тыс. рублей;
2024 год – 30,0 тыс. рублей;
2025 год – 100,0 тыс. рублей;
2026 год – 30,0 тыс. рублей;
2027 год – 30,0 тыс. рублей

Объем финансирования мероприятий муниципальной программы за счет внебюджетных источников финансирования – 5,0 тыс. рублей, в том числе по годам:

2020 год – 5,0 тыс. рублей;
2021 год – 0,0 тыс. рублей;
2022 год – 0,0 тыс. рублей;
2023 год – 0,0 тыс. рублей;
2024 год – 0,0 тыс. рублей;
2025 год – 0,0 тыс. рублей;
2026 год – 0,0 тыс. рублей;
2027 год – 0,0 тыс. рублей.

Приложение № 3
к постановлению Администрации
Забайкальского муниципального округа
от «___» _____ 2025 года № ___

Приложение
к муниципальной программе
«Профилактика правонарушений на территории Забайкальского
муниципального округа на 2020- 2027 годы»

ОСНОВНЫЕ МЕРОПРИЯТИЯ, ПОКАЗАТЕЛИ И ОБЪЕМЫ ФИНАНСИРОВАНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ «ПРОФИЛАКТИКА ПРАВОНАРУШЕНИЙ НА ТЕРРИТОРИИ ЗАБАЙКАЛЬСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА НА 2020-2027 ГОДЫ»



ДАУРСКАЯ ТРАНСПОРТНАЯ ПРОКУРАТУРА
РАЗЪЯСНЯЕТ

zabaikaiskadm.ru

Даурская Транспортная прокуратура разъясняет Ответственность за контрабанду

КоАП РФ предусмотрена административная ответственность:

- за незаконное перемещение через таможенную границу Таможенного союза товаров и (или) транспортных средств международной перевозки (ст. 16.1 КоАП РФ);

- недекларирование и недостоверное декларирование товаров (ст. 16.2 КоАП РФ);

- несоблюдение запретов и (или) ограничений на ввоз товаров на таможенную территорию ЕАЭС или в Российскую Федерацию и (или) их вывоз (ст. 16.3 КоАП РФ);

- недекларирование либо недостоверное декларирование физическими лицами наличных денежных средств и (или) денежных инструментов (ст. 16.4 КоАП РФ).

Уголовная ответственность за контрабанду алкогольной и табачной продукции предусмотрена при ее незаконном перемещении как через таможенную границу Евразийского экономического союза (далее - ЕАЭС), так и Государственную границу Российской Федерации с государствами - членами ЕАЭС, а санкция части 1 статьи 226.1 УК РФ соответствует санкции части 1 статьи 200.2 УК РФ.

Крупный размер незаконно перемещенной алкогольной и табачной продукции, являющийся квалифицирующим признаком преступления, предусмотренного частью 1 статьи 226.1 УК РФ, снижается с 250 тыс. рублей до 100 тыс. рублей (примечание 2 к статье 226.1 УК РФ, пункт 2 постановления N 923 в редакции постановления N 542). При этом контрабанда товаров, указанных в части 1 статьи 226.1 УК РФ, за исключением алкогольной и табачной продукции, с учетом смягчения санкции за ее совершение отнесена к категории преступлений средней тяжести.

С учетом положений статей 9 и 10 УК РФ преступные деяния лиц, связанные с перемещением до 1 апреля 2024 г. алкогольной и табачной продукции через таможенную границу ЕАЭС в случаях, если стоимость незаконно перемещенных товаров превышает 250 тыс. рублей, подлежат квалификации по части 1 статьи 200.2 УК РФ. До вступления в силу указанного федерального закона перемещение этих товаров стоимостью менее 250 тыс. рублей через таможенную границу ЕАЭС не является преступным деянием, равно как и их перемещение до 1 апреля 2024 г. через Государственную границу Российской Федерации с государствами - членами ЕАЭС вне зависимости от стоимости.

Квалификации по части 1 статьи 226.1 УК РФ подлежит незаконное перемещение после 1 апреля 2024 г. алкогольной и табачной

продукции стоимостью 100 тыс. рублей через таможенную границу ЕАЭС либо через Государственную границу Российской Федерации с государствами - членами ЕАЭС.

Даурская транспортная прокуратура разъясняет Товары для личного пользования

Товары для личного пользования с учетом установленных законодательством ограничений можно ввозить на территорию Евразийского экономического союза без уплаты таможенных платежей (п. 3 ст. 266 ТК ЕАЭС).

Особенности перемещения через границу таких товаров устанавливаются таможенным законодательством (п. п. 1, 2 ст. 256 ТК ЕАЭС).

Товары для личного пользования - это товары, предназначенные для личных, семейных, домашних и иных, не связанных с осуществлением предпринимательской деятельности, нужд физических лиц, перемещаемые через таможенную границу Союза в сопровождаемом или несопровождаемом багаже, путем пересылки в международных почтовых отправлениях либо иным способом (пп. 46 п. 1 ст. 2 ТК ЕАЭС).

Отнесение товаров, перемещаемых физическими лицами для личного пользования, осуществляется таможенным органом, исходя из (п. 4 ст. 256 ТК ЕАЭС; абз. 3 п. 38 Постановления Пленума Верховного Суда РФ от 26.11.2019 N 49):

заявления физического лица о перемещаемых товарах в устной или письменной форме с использованием пассажирской таможенной декларации;

характера и количества товаров. При этом характер товаров определяется их потребительскими свойствами и традиционной практикой применения и использования в быту, а количество оценивается с учетом однородности товаров (например, одного наименования, размера, фасона, цвета);

частоты пересечения физическим лицом таможенной границы Союза и (или) перемещения товаров через таможенную границу Союза этим физическим лицом или в его адрес (то есть количества однородных товаров и числа их перемещений за определенный период).

Также следует учитывать, что в освобождении от уплаты таможенных платежей может быть отказано в случае установления фактов последующей систематической (более двух раз) продажи ввезенного товара лицом, переместившим его через границу (абз. 5 п. 38 Постановления Пленума Верховного Суда РФ N 49).

Категории товаров, которые для таможенных целей не относятся к товарам для личного пользования, определяются в том числе Евразийской экономической комиссией. К таким товарам относятся, в частности, рыба и ракообразные весом более 5 кг (пп. 2 п. 6 ст. 256 ТК ЕАЭС; п. 2 Приложения N 6 к Решению Совета Евразийской экономической комиссии от 20.12.2017 N 107).

Газета набрана и отпечатана в администрации Забайкальского муниципального округа. Газета распространяется бесплатно.

Редактор: Бычкова К.В., главный специалист администрации Забайкальского муниципального округа.

Учредители: Администрация Забайкальского муниципального округа.

Адрес редакции: 674 650, Забайкальский край, Забайкальский округ, пгт. Забайкальск, ул. Красноармейская 40 А.

E-mail: zabaikaisk-40@mail.ru. Тел.: 8-(30251)-3-23-41 Тираж 8 экз.

Официальный сайт администрации: zabaikaiskadm.ru.